

I/3/3-32

ARCHIWISTA

BIULETYN KWARTALNY

Stowarzyszenia Archiwistów Polskich

Rok XI

Nr 2-3 (41-42)

WARSZAWA

kwiecień-wrzesień

1975

REDAGUJE ZESPÓŁ

Zygmunt Kolankowski (redaktor), Regina Piechota,
Bolesław Woszczyński (sekretarz redakcji)

Adres Redakcji: Archiwum PAN, 00-330 Warszawa, Nowy Świat 72, pok. 8
Rachunek bieżący w PKO: Stowarzyszenie Archiwistów Polskich,
Zarząd Główny — Warszawa, PKO I OM, nr 1-9-121834



58/83

5841

inv. 161

Andrzej Igielski

Andrzej Igielski
Warszawa

Sygnatura rozstawnicza w archiwum

Prawidłowe funkcjonowanie każdego archiwum przejawia się przede wszystkim przez sprawne udostępnianie akt. Jednym ze środków, które umożliwiają wyszukanie i udostępnianie akt, jest sygnatura archiwalna. Powszechnie w Polsce stosowany w archiwach system sygnatury, polega na oznaczaniu jednostek archiwalnych symbolami, które określają ich przynależność do danego archiwum i zespołu oraz miejsc w tym zespole /kolejność/. Sygnatura archiwalna wyrażona na okładce jednostki archiwalnej w postaci symboli literowych i cyfrowych, powinna również posiadać swój odpowiednik we właściwej pozycji inwentarza akt, co umożliwia także identyfikację poszczególnych jednostek.

Tematem niniejszego artykułu jest przedstawienie możliwości zastosowania w archiwum innego typu sygnatury — sygnatury rozstawniczej, zwanej też sygnaturą topograficzną lub sygnaturą miejsca.

Sygnatura rozstawnicza jest to oznakowanie dokładnie wskazujące fizyczne miejsce przechowywania zespołu akt, lub poszczególnej jednostki archiwalnej, w pomieszczeniach magazynowych archiwum. Trzeba w tym miejscu zaznaczyć, że podstawowa zasada sygnatury rozstawniczej nie jest niczym nowym. Ten sposób oznakowania akt praktykowany był w XIX wieku w prywatnych archiwach gospodarczych, również i we współczesnych archiwach znaj-

duże czasem zastosowanie, szczególnie w działach specjalnych, gromadzących zbiory dokumentacji nietypowej, jak np. dokumenty pergaminowe, materiały ikonograficzne, kartograficzne itp. Pomimo to wydaje się, że zasady stosowania sygnatury rozstawniczej zasługują na spopularyzowanie wśród szerszego kręgu archiwistów, gdyż w określonych warunkach, ten rodzaj sygnatury może stać się czynnikiem usprawniającym działalność archiwum.

Sygnatura rozstawnicza określająca ściśle miejsce przechowywania w archiwum poszczególnych zespołów akt /zbiorów archiwalnych/ jest stosunkowo prosta. Jej symbole literowe i cyfrowe wynikają z systematycznego oznakowania pomieszczeń magazynowych oraz znajdujących się tam regałów, w sposób ustalony dla całego archiwum. Oznakowanie to stanowi swego rodzaju adres przechowywanych w archiwum zespołów akt oraz służy jako podstawa do sporządzenia inwentarza topograficznego zespołów. Inwentarze topograficzne zespołów nie znajdują zastosowania w małych archiwach, a zwłaszcza w archiwach zakładowych, dlatego też inwentarze tego typu, ani sygnatura rozstawnicza zespołów akt, nie będą tutaj przedmiotem dalszych rozważań.

Sygnatura rozstawnicza jednostek archiwalnych może znaleźć zastosowanie w określonych warunkach pracy archiwalnej. System ten może objąć wszystkie jednostki archiwalne danego archiwum, lub ich część, zależnie od sytuacji. Należy zwrócić uwagę na fakt, że sygnatura omawianego typu nie może być stosowana mechanicznie, w każdym archiwum i w każdym warunkach. Najczęściej będzie mogła zostać wprowadzona, gdy w archiwum znajduje się duża ilość akt nieuporządkowanych, bez żadnych pomocy ewidencyjnych, a jednocześnie istnieje konieczność jak najszybszego umożliwienia ich wykorzystania.

W prawidłowo prowadzonym archiwum, biorąc rzecz teoretycznie, przypadki tego rodzaju nie powinny mieć miejsca. Z praktyki jednak wiemy, że sytuacje takie nie są rzadkością. Przyczyny tego stanu rzeczy są na ogół znane, mogą to

być nagłe i masowe dopływy akt spowodowane reorganizacją lub likwidacją zakładu pracy, gdy archiwizacja dokonała się z naruszeniem obowiązujących w tym zakresie przepisów. W tym przypadku szybkie zewidencjonowanie tych materiałów archiwalnych i nadanie im sygnatury miejsca przechowywania w archiwum, będzie miało duże znaczenie, zwłaszcza w sytuacji gdy nie możemy przystąpić do właściwego porządkowania akt.

Omówione niżej przykłady zastosowania sygnatury rozstawniczej mogą również okazać się aktualne, gdy mamy do czynienia w archiwum z dużą ilością akt, o ograniczonym okresie przechowywania i bez prawidłowej ewidencji, a których porządkowanie nie jest możliwe, ze względu na trudności etatowe, lokalowe itp. Akta tego typu są często jeszcze wykorzystywane i od szybkiego oraz sprawnego ich udostępniania zależy sens ich przechowywania w archiwum, przez okres przewidziany w obowiązujących przepisach.

Przystępując do wprowadzenia sygnatury rozstawniczej, należy pracę rozpocząć od ustalenia elementów tej sygnatury, które wynikają z warunków lokalowych danego archiwum oraz jego wyposażenia w regały. Przyjmując dla przykładu, że archiwum posiada tylko jedno pomieszczenie magazynowe /izbę/ i jest wyposażone w regały dwustronne, można ustalić, że niezbędnymi elementami sygnatury rozstawniczej w tym przypadku będą: 1/ znak regału, 2/ znak strony regału, 3/ znak pionu półek, 4/ znak półki, 5/ znak miejsca fizycznej jednostki archiwalnej na danej półce /kolejność/. Dla wyjaśnienia należy dodać, że poszczególne znaki są po prostu numerami kolejnymi danej kategorii obiektów magazynowych, tj. regałów oraz ich elementów.

Pracę rozpoczynamy przez nadanie wspomnianym obiektom ustalonym znaków, odpowiadających poszczególnym elementom sygnatury rozstawniczej. Celem uzyskania większej przejrzystości zapisu sygnatury, można dla mniej licznych obiektów /jak w omawianym przypadku regały/, stosować symbole literowe lub cyfry rzymskie. Techniczną stroną pracy,

przy oznakowaniu magazynu, jest umieszczenie na znajdujących się tam obiektach, możliwie trwałych napisów obejmujących odpowiednio ustalone symbole - znaki.

Oznakowanie w podanym przykładzie powinno przebiegać następująco:

- 1/ regały oznaczamy kolejnymi literami alfabetu,
- 2/ strona regału liczbami rzymskimi /I i II/,
- 3/ piony półek w poszczególnym regale oznaczamy liczbami arabskimi, stosując numerację kolejną /w każdym regale rozpoczynającą się od "1"/,
- 4/ półki w pionach numerujemy kolejno, analogicznie zachowując odrębność numeracji w każdym pionie.

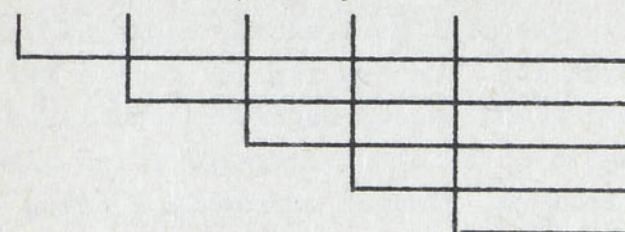
W przypadku gdy wszystkie regały posiadają jednolitą liczbę półek w każdym pionie, można przyjąć umownie ich kolejność i zaniechać oznaczania ich numerami.

Po dokonaniu oznakowania regałów, pionów i półek następuje drugi ważny etap pracy, polegający na zewidencjonowaniu jednostek archiwalnych znajdujących się na regałach. Sygnatura, którą oznaczamy okładki poszczególnych jednostek fizycznych oraz wpisujemy do właściwej pozycji inwentarza /odpowiedniej rubryki spisu zdawczo-odbiorczego akt/, będzie się składać z zestawienia znaków proponowanych wyżej, a także z kolejnego numeru jednostki /teczki akt/ na danej półce. Kolejność numeracji jednostek rozpoczynamy na każdej półce od "1", przy czym pierwszą będzie jednostka znajdująca się najbliższej lewej ścianki bocznej regału /lub listwy między pionami/. Zachowanie odrębnej numeracji jednostek na każdej półce, pozwala na utrzymanie jednolitego systemu sygnatury, nawet w przypadku wybrakowania części akt oraz umożliwia wykorzystanie wolnej przestrzeni na półkach, jaka zostanie uzyskana po wydzieleniu tych akt.

Oznakowanie dowolnie wybranej jednostki, przy zastosowaniu omawianego i przykładowo zaproponowanego wyżej wzoru sygnatury rozstawniczej - przedstawiać się będzie w

formie symboli B-II-5-3-10, gdzie poszczególne człony sygnatury oznaczają:

B - II - 5 - 3 - 10



regał
strona regału
pion
półka
kolejność jednostki archiwalnej na półce

Rozpatrzmy jeszcze dla przykładu, zastosowanie sygnatury rozstawniczej w bardziej skomplikowanym przypadku, gdy archiwum posiada magazyn składający się z kilku pomieszczeń oraz jest wyposażone w regały, zarówno dwustronne jak i regały z dostępem tylko z jednej strony /ustawione bezpośrednio pod ścianami magazynu/. W omawianej sytuacji najbardziej praktyczne będzie oznakowanie poszczególnych pomieszczeń magazynu /izb/ kolejnymi literami alfabetu, a następnie nadanie znaków cyfrowych regalom, stronom regałów, pionom i półkom. W przykładzie występują obok regałów dwustronnych również jednostronne. Dla tych ostatnich jako symbol strony regału proponuje się cyfrę "0". W ten sposób zachowamy jednolity podział sygnatury na człony, jednocześnie cyfra ta dodatkowo wskazuje miejsce, dość charakterystyczne w każdym magazynie, wykorzystane na ustawienie jednostronnych regałów.

Najlepiej jest stosować numerację kolejną poszczególnych obiektów tej samej kategorii, np. odrębną numerację regałów w każdym z pomieszczeń magazynowych. Trzymać się należy jednolitego systemu znakowania magazynu, tj. zawsze tej samej kolejności licząc jednakowo np. od drzwi wejściowych, od strony lewej ku prawej itp. zależnie od warunków miejscowych. Jednolity system oznakowania każdego pomieszczenia magazynowego stanowi podstawowy warunek wykorzystania głównej zalety sygnatury rozstawniczej. Zale-

Barbara Woźniakowska
Warszawa

Archiwa zakładowe banków
/Fragment większej całości/

Archiwum Akt Nowych sprawuje nadzór nad centralami szesciu działających obecnie banków. Współpraca Archiwum z tymi instytucjami datuje się od lat 50-tych. W ciągu tych ponad dwudziestu lat osiągnięto wprowadzić ogromną poprawę sytuacji w archiwach bankowych, tym niemniej obecny ich stan można uznać jedynie za niezły.

Opis problemów związanych ze sprawami archiwalnymi w bankach zostanie tu ograniczony tylko do ogólnej ich charakterystyki.

Kancelarie wszystkich banków, z wyjątkiem Banku Gospodarstwa Krajowego, pracują w oparciu o bezdziennikowy system kancelaryjny, przy czym 4 z nich posiadają komplet przepisów kancelaryjnych i archiwalnych. Większość obecnie stosowanych w bankach normatywów kancelaryjnych została opracowana w latach 1966-1968 i była uzgodniona z państwową służbą archiwalną. W ciągu ostatnich lat /1971-1973/ niektóre banki znowelizowały swoje wykazy akt, co było związane m.in. ze zmianą kwalifikacji części dokumentów księgowych, wprowadzoną zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 listopada 1972 r. Wyjątkami - jeżeli chodzi o posiadanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych - są: Bank Gospodarstwa Krajowego i Bank Handlowy SA. Pierwszy z nich stosuje dotychczas dziennikowy system kancelaryjny

i nie posiada ani instrukcji kancelaryjnej ani wykazu akt. Jest to wynikiem nietypowej sytuacji, w jakiej znajduje się ten bank, działający od wielu lat jakby w stanie likwidacji, a nie zlikwidowany formalnie. BGK wytwarza jednak tak niewielką ilość akt, że regulowanie spraw kancelaryjnych i archiwalnych odrębnymi przepisami nie wydaje się niezbędne. Inaczej natomiast wygląda sytuacja w Banku Handlowym, który będąc jednym z największych banków i posiadając największy wśród nich zasób aktowy, dotychczas nie posiada instrukcji kancelaryjnej i instrukcji o prowadzeniu archiwum zakładowego, a stosowany w nich wykaz akt - opracowany bez uzgodnienia z AAN - zawiera szereg błędów. Obecnie przystąpiono jednak do opracowania obu instrukcji oraz poprawiania - na podstawie uwag zgłoszonych przez AAN - wykazu akt.

Zasób aktowy banków obejmuje w zasadzie tylko akta własne z niewielką stosunkowo ilością akt obcych /głównie oddziedziczonych po poprzednikach/. Wyjątek stanowi tu archiwum Narodowego Banku Polskiego, gdzie znajdują się jeszcze w znacznej ilości akta Banku Inwestycyjnego. Prace związane z porządkowaniem tych akt prowadzone są już od kilku lat i niedługo zostaną zakończone po czym akta kat. A Banku Inwestycyjnego będą przekazane do AAN.

Charakterystyczne cechy archiwów bankowych to:
a/ ogromna ilość przechowywanych w nich akt, b/ zdecydowana przewaga ilościowa akt kat. B nad aktami kat. A, c/ regularne przekazywanie przez komórki organizacyjne do archiwów akt kat. B, przy bardzo ograniczonym przekazywaniu akt kat. A. Jedynie archiwum Banku Rolnego cech tych nie posiada, co jest wynikiem m.in. nieprowadzenia przez ten bank własnej księgowości.

Większość akt przechowywanych w archiwach zakładowych jest opracowana składowo - teczki akt posiadają na ogół dobre opisy /nieraz dość ogólne, ale nie błędne/, daty skrajne oraz kwalifikację archiwalną zgodną z wykazem akt. Najgorzej pod tym względem wygląda archiwum Powszechnego

nej Kasy Oszczędności, gdzie znajduje się część akt bez ewidencji, a pewna grupa akt zaliczonych do kat. A wymaga re kwalifikacji. W większości archiwów akta kat. A przechowywane są na wydzielonych półkach lub regałach.

Ewidencję akt przechowywanych w archiwach stanowią spisy zdawczo-odbiorcze oraz wykazy spisów zdawczo-odbiorczych. Tylko jednak w Banku Rolnym spisy te są sporządzane odrębnie dla akt kat. A i kat. B. W archiwum BGK zamiast spisów zdawczo-odbiorczych sporządzono jeden wykaz, obejmujący wszystkie akta znajdujące się w tym archiwum. Na spisie brak jednak oznaczenia kategorii archiwalnej dla poszczególnych teczek akt.

Wszystkie banki przeprowadzają regularne brakowanie akt kat. B, których okres przechowywania już upłynął. Udo stępnianie i przejmowanie akt z komórek organizacyjnych prowadzone jest na ogół prawidłowo; jedynym niedociągnięciem jest przejmowanie do archiwów akt kat. A i kat. B na podstawie wspólnych spisów zdawczo-odbiorczych. Większość banków, z wyjątkiem NBP i PKO, przekazała już do AAN akta własne z pierwszych lat swej działalności.

Personel archiwów zakładowych banków posiada odpowiednie przygotowanie do wykonywania czynności archiwistów zakładowych: w 2 bankach kierownikami archiwów są absolwenci Studium Archiwistyki Policealnego Studium Ekonomicznego, w trzech innych - archiwami kierują pracownicy przeszkoleni na Korespondencyjnym Kursie Archiwalnym i posiadający wieloletnią praktykę zawodową. W jednym archiwum /PKO/ od roku brak archiwisty.

Wszystkie banki posiadają lokale przeznaczone na archiwa zakładowe. W kilku jednak przypadkach pomieszczenia te są zbyt małe /Bank PKO, Bank Handlowy, PKO/ i konieczne jest podjęcie starań o dodatkowe lokale archiwalne. Pomieszczenia archiwalne znajdują się na ogół w piwnicach - wyjątki stanowią tu: lokal na I piętrze, gdzie mieści się część archiwum Banku PKO oraz suterena w gmachu Banku Rolnego, w której znajduje się archiwum tego banku.

Jak wynika z przedstawionych wyżej informacji - w archiwach zakładowych banków pozostaje jeszcze wiele do zrobienia.

Wydaje się także, że przy opracowywaniu w AAN akt znajdujących się obecnie w archiwach zakładowych wystąpi część tych samych problemów /np. problem granic zespołów, nazw zespołów, nieprzydatność pomocy ewidencyjnych/, co przy porządkowaniu akt banków już zlikwidowanych.

Stanisław Nawrocki
Poznań

Archiwum Państwowe w Hamburgu
/Wrażenia z wizyty/

W Republice Federalnej Niemiec obserwuje się w ostatnich latach poważny rozwój budownictwa archiwalnego. Szereg obiektów zostało już zakończonych i przekazanych do normalnego użytkowania, inne /np. w Düsseldorfie/ znajdują się aktualnie w budowie. Jednym z budynków archiwalnych ostatnio ukończonych jest budynek Archiwum Państwowego /Staatsarchiv/ w Hamburgu.

Jak wiadomo, Hamburg wraz z najbliższą okolicą, zgodnie z jego tradycją wolnego miasta hanzeatyckiego, jest jednym z krajów związkowych, wchodzących w skład Republiki. Ma zatem status miasta-państwa. O sprawach archiwalnych na swoim terenie decyduje samodzielnie, nie podlega bowiem w tym zakresie żadnej władzy centralnej. Archiwum Państwowe aż do 1972 r. mieściło się w ratuszu hamburskim. Budowla pochodząca z końca XIX w., mieszcząca oprócz magistratu kilka innych urzędów, nie mogła już ostatnio w pełni spełniać swego zadania jako miejsce przechowywania archiwaliów. Przede wszystkim we znaki dawała się ciasnota. W związku z tym władze miejskie podjęły decyzję wybudowania nowego pomieszczenia archiwalnego. Prace budowlane trwały w okresie od 1969-1972. Kosztom około 9 mln marek postawiono piękny, nowoczesny budynek, do którego przeprowadzka odbyła się w jesieni 1972 r.

Najtrudniejszą sprawą był wybór miejsca pod nową budowlę, a to z powodu niskiego położenia Hamburga. Zdecydowano się wreszcie ulokować Archiwum w centralnej części miasta /przy ABC-Strasse/, na gruncie pochodzenia polodowcowego, a więc piaszczystym, przepuszczającym wodę i możliwie suchym. W sąsiedztwie znajdują się składy i budynki urzędowe /m.in. osławiony prasowy koncern Springera, z czego dyrekcja Archiwum nie jest zadowolona z powodu dokonywanych tam zamachów bombowych, co zagraża zbiorom/.

Podstawową zasadą, jaką przyjął architekt, było umieszczenie części magazynowej przede wszystkim na dolnych kondygnacjach, głównie pod ziemią, natomiast części administracyjnej w zasadzie na górnych piętrach. Częściowo jest jednak i ona przemieszana z magazynami archiwalnymi, przeznaczonymi dla zbiorów specjalnych /np. materiały kartograficzne/. Część magazynowa obejmuje cztery piętra dolne, z których dwa znajdują się całkowicie pod ziemią, jedno częściowo, a czwarte już na powierzchni ziemi. Magazyny te pomieścić mogą 27 000 mb akt /obecny zasób wynosi 16 000 mb/, a w przyszłości - przez odpowiednie ustawienie regałów - powierzchnię tę będzie można zwiększyć o jeszcze około 10 000 mb. Możliwość ta wynika stąd, że obecnie w części magazynów zainstalowano regały typu compactus, a w pozostałych przygotowano jedynie możliwość ich zainstalowania w przyszłości. Regały w magazynach są dostosowane, jeśli chodzi o półki, do materiałów archiwalnych różnych formatów, aby jak najbardziej celowo wykorzystać miejsce. Pomieszczenia magazynowe są całkowicie aklimatyzowane, panuje w nich stale jednakowa temperatura i wilgotność.

Część administracyjna budynku zaczyna się na wysokości normalnego pierwszego piętra, obejmując również cztery kondygnacje. Na wysokości pierwszego piętra /faktycznie jest to piętro piąte/ znajduje się pracownia naukowa, mająca 26 miejsc do pracy. W celu zabezpieczenia przed zbyt dużym hałasem ulicznym odizolowano ją przy pomocy płyty betonowej od ulicy. Pomieszczenia administra-

cyjne zaplanowane są z rozmachem, obejmując pokoje biurowe, pracownię mikrofilmową i konserwatorską, pomieszczenia socjalne itp. Znajduje się tu również duża sala wystawowa oraz pokoiki dla naukowców korzystających z akt. Można nawet stwierdzić, że szafowano tu powierzchnią zbyt rozrzutnie, umieszczając pomieszczenia amfiladowo wokół obszernego hallu. Istniała możliwość wygospodarowania jeszcze czterech obszernych magazynów.

Na uwagę zasługuje także świetne wyposażenie techniczne Archiwum hamburskiego. W pracowni mikrofilmowej czynna jest najnowsza aparatura do wykonywania zdjęć i powiększeń, np. specjalny aparat do filmowania map dużych rozmiarów. Aparatura ta jest produkcji zachodnioniemieckiej. Pracownia konserwatorska - oprócz innych urządzeń - posiada aparat do laminacji na gorąco oraz komorę gazową, niewielkich zresztą rozmiarów. W korytarzu obok pracowni naukowej ustawiony jest kserograf, na którym za 30 fenigów od sztuki użytkownicy sami mogą sporządzać odbitki z interesujących ich materiałów źródłowych.

Na uwagę zasługuje obszerna biblioteka, licząca około 110 000 woluminów, szczególnie publikacji związanych z Hamburgiem. W bibliotece podręcznej w pracowni naukowej znajduje się ponad 1000 woluminów, obejmujących słowniki, encyklopedie, informatory, księgi adresowe, druki urzędowe i bardzo dużą liczbę publikacji o tematyce genealogicznej.

Jeśli chodzi o pomoce archiwalne, brak w tym zakresie jednolitości. Nawet obecnie każdy archiwista sporządza inwentarze według własnego uznania. Bardzo często korzysta się z dawnych repertoriów i spisów akt. Nierzadko zdarza się, że bez pomocy doświadczonego archiwisty użytkownicy sami nie są w stanie z tych dawnych pomocy korzystać.

Przejmowanie akt z urzędów nie jest sprawą całkowicie uregulowaną. Na ogół akta przekazywane są z oporami, poza tym stan, w jakim są przekazywane, nie jest najlepszy. Wartościowanie akt i wybór materiałów podlegających przekazaniu do Archiwum najczęściej są powierzchowne, tak że

właściwe prace porządkowe przeprowadza się tamże. Również stan fizyczny akt pozostawia wiele do życzenia. Z tego powodu w pracowni naukowej często udostępnia się akta luźne w teczkach, bez właściwego układu /najdawniejsze akta na spodzie teczki, najnowsze na jej wierzchu/, niewłaściwie paginowane /numeracja sprawy czy pisma, a nie strony czy karty/, z częściami metalowymi itp. Jest to też uzasadnione zbyt małym personelem w stosunku do potrzeb, przy czym uzyskanie nowego etatu dla pracownika nie jest rzeczą łatwą.

Archiwum hamburskie spełnia w wysokim stopniu rolę archiwum administracyjnego, związanego z załatwianiem różnych spraw urzędowych. Z tego powodu archiwiści poświęcają tam mniej, niż to się zwykle dzieje, czasu naukowcom. Do specyfiki tego Archiwum należy także gromadzenie zbiorów specjalnych, uzupełniających materiał aktowy. Do zbiorów tych - oprócz kartografii liczącej około 76 000 j.a. - należą plakaty, afisze, druki ulotne, herby, pieczęcie, medaliony, fotografie i rysunki, obrazujące dzieje miasta. Sporządza się również wycinki prasowe dotyczące Hamburga. Ich zbiór jest wyjątkowo duży.

Jeśli chodzi o zasób archiwalny, to należy wspomnieć, że obejmuje on głównie materiały z czasów nowszych. Wiele cennych akt spłonęło w 1842 r. podczas straszliwego pożaru, który obrócił w perzynę prawie całe miasto. Duże straty poniosło także w czasie drugiej wojny światowej. Niektóre akta były wyewakuowane podczas wojny do bezpiecznych schronień, jednakże dotychczas nie wszystko odzyskano.

Należy też zaznaczyć, że archiwiści hamburscy bardzo sceptycznie odnoszą się do możliwości zastosowania elektrycznego przetwarzania danych w odniesieniu do tradycyjnego zasobu archiwalnego. Ich zdaniem można go będzie zastosować w zasadzie tylko do materiałów nowego typu, które dopiero w przyszłości zaczną napływać /karty perforowane,

taśmy itp./. Żadnych prac związanych ze wspomnianymi nowościami jednakże dotychczas nie podjęto. Materiałów nowego typu Archiwum hamburskie dotąd nie przejmowało.

Informacje powyższe autor uzyskał w sierpniu 1974 r. podczas pobytu w Staatsarchiv Hamburg. Należy podkreślić życzliwość z jaką został przyjęty. Pokazano mu cały budynek, nie ukrywano różnych mankamentów czy to budynku /np. wadliwie założona instalacja elektryczna, która spowodowała pożar w pomieszczeniu wystawowym/, czy też pracy codziennej. Archiwistom hamburskim należą się słowa podziękowania.

Informacja
o podyplomowym studium archiwistyki na UMK
w Toruniu

I

W ramach Instytutu Historii i Archiwistyki na UMK w Toruniu od roku akad. 1973/74 działa podyplomowe studium archiwistyki złożone z kursu niższego i wyższego.

Celem studium jest zapewnienie wykształcenia specjalistycznego /lub jego uzupełnienie/ kadrom pracowników archiwów w Polsce. Chodzi tu o kadrę z wyższym wykształceniem zatrudnioną przede wszystkim w archiwach o zasobie stałym. Kurs niższy będzie przygotowywał w zakresie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu archiwistyki. Kurs wyższy będzie uaktualniał tę wiedzę oraz poszerzał ją o najnowsze osiągnięcia archiwistyki polskiej i światowej.

Studium przeznaczone jest dla posiadających wyższe wykształcenie pracowników archiwów państwowych, wydzielonych, z powierzonym zasobem a także dużych archiwów zakładowych oraz pracowników działów rękopiśmiennych bibliotek przechowujących zasób archiwalny. Kurs niższy - dla osób o małym stażu pracy w archiwum nie posiadających ukończonych studiów wyższych ze specjalizacją archiwistyczną; kurs wyższy - dla osób o dłuższym okresie pracy w archiwum /ok. 10 lat i więcej/.

W każdym kursie bierze udział 15 słuchaczy. Dobór studiujących w ok. 2/3 rezerwuje się dla Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych /pracownicy sieci archiwów pod-

ległych NDAP/. W ok. 1/3 uczestnicy kursu mogą się składać z osób spoza państwowej służby archiwalnej zgłoszonych do Instytutu Historii i Archiwistyki UMK przez ich macierzyste archiwa. Termin zgłoszeń upływa co roku z dniem 1 VI /na najbliższy kurs/.

W każdym roku akademickim prowadzony będzie tylko jeden kurs /na przemian kurs niższy i wyższy - w r. akad. 1975/76 niższy, w roku akad. 1976/77 wyższy itd./. Cykl dydaktyczny w każdym kursie obejmuje 2 semestry, po 105 godzin w każdym. Zajęcia odbywać się będą przez 3 dni w każdym miesiącu /7-8 godz. dziennie/ z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych /razem odbędzie się 9 sesji/. O dacie rozpoczęcia zgłoszeni zostaną zawiadomieni osobnym pismem. W zasadzie zajęcia będą się zaczynać w drugiej połowie października każdego roku.

Zajęcia na kursie niższym kończą się złożeniem egzaminu, na kursie wyższym zaliczeniem zajęć i ewentualnych prac domowych.

II

Program kursu niższego obejmuje następujące przedmioty:

Nauka o dokumencie i akcie /rozwój form kancelaryjnych/.

Archiwistyka /zagadnienia wstępne i teoria archiwalna; metodyka archiwalna; opieka nad narastającym zasobem, opracowywanie różnych typów archiwaliów, ewidencja i informacja archiwalna, konserwacja w archiwach; archiwoznawstwo: dzieje archiwów polskich i ich aktualna organizacja/.

Historia ustroju władz i urzędów w Polsce w zarysie.

Prawo państwowe i administracyjne PRL.

Paleografia łacińska i staropolska, neografia gotycka, paleografia ruska i neografia rosyjska. /Uwaga: słuchacze wybierają jeden z tych trzech przedmiotów - wyboru

trzeba dokonać wcześniej i podać go przy zgłoszeniu na kurs/.

Program kursu wyższego obejmuje przedmioty:

Archiwistyka /rozwój archiwistyki w Polsce i wybranych krajach europejskich w ostatnich kilkunastu latach, przedmiot, zakres i podział archiwistyki oraz potrzeby badawcze - kierunki rozwoju archiwistyki współczesnej; zagadnienia warsztatu naukowego archiwistyki; wybrane zagadnienia z teorii archiwalnej; wybrane zagadnienia z metodyki archiwalnej, m.in. problem zastosowania zdobyczy osiągnięć współczesnej teorii i informacji w archiwach; przegląd dorobku archiwistyki polskiej w zakresie archiwoznawstwa, organizacja archiwów w Polsce na tle organizacji archiwów w wybranych krajach europejskich/. Ponadto współczesny stan wiedzy na temat konserwacji papieru.

Prawo administracyjne /zmiany w ostatnich kilkunastu latach/.

Elementy teorii struktur organizacyjnych.

Najnowsze kierunki we współczesnej biurowości.

Zagadnienia regionalistyki.

Podstawy edytorstwa.

Paleografia łacińska, ruska i rosyjska oraz gotycka /wybór przedmiotu należy podać przy zgłoszeniach na studium/.

SPRAWY ORGANIZACYJNE SAP

PROTOKÓŁ

VI posiedzenia plenarnego Zarządu Głównego SAP
w dniu 16 kwietnia 1975 r.

/skrót/

Posiedzenie plenarne otworzył przewodniczący ZG kol. Z. Kolankowski stwierdzając, że zebranie jest prawomocne zgodnie z § 37 u. 1 Statutu Stowarzyszenia. Zebrani przyjęli jednomyślnie porządek dzienny posiedzenia, zaproponowany przez Prezydium ZG.

Przewodniczący ZG przedstawił informację o działalności SAP między V a VI posiedzeniem plenarnym to jest od 28 listopada 1974 r. do 15 kwietnia 1975 r. Następnie zastępca skarbnika ZG kol. S. Kaźmierczak przedłożył bilans SAP za rok 1974 /zob.s.24-25/. Jednocześnie poinformował, że w I kwartale 1975 r. Prezydium ZG przydzieliło subwencje dla oddziałów SAP w Białymstoku, Gdańsku, Katowicach, Poznaniu oraz dla SKT SAP w Toruniu. Oddziały SAP w Krakowie i Wrocławiu posiadają nie wykorzystane subwencje z roku 1974.

Plenum rozpatrzyło informacje o pracy ogniw terenowych SAP, które przedłożyły na piśmie: Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Toruń. Ustną informację przedstawił przewodniczący ZO SAP w Warszawie kol. W. Mroczkowski, który omówił aktualny stan organizacyjny Oddziału Warszawskiego SAP liczącego 175 członków. Wskazał on na trudności związane z dużym rozproszeniem członków, zarówno w samej Warszawie,

jak i na terenie województwa. Omówił następnie tematykę zebrań ogólnych Oddziału Warszawskiego w bieżącej kadencji. Zasygnalizował, że pomimo dużego wysiłku organizacyjnego i atrakcyjności zebrań /filmy, zapoznanie się z pracą poszczególnych archiwów/, frekwencja członków na zebraniach była niezadowalająca. Zachodzi potrzeba szerszego zaangażowania kadry SAP oraz usprawnienia pracy łączników poszczególnych kół.

W toku dyskusji zabrali głos: kol. Woszczyński, który poinformował, że może zaistnieć sytuacja, iż z braku papieru działalność wydawnicza SAP zostanie ograniczona. W sprawie pracy oddziałów terenowych SAP - podkreślił poważny wysiłek Zarządu w kierunku wszechstronnego rozwoju działalności Stowarzyszenia. Wyraził przy tym jednak wątpliwość - czy właściwie uczyniono zapraszając na VI posiedzenie plenarne tylko przedstawicieli najlepiej pracujących Oddziałów.

Kol. Kolankowski poinformował, że na posiedzenie zaproszone zostały tylko te oddziały, których przedstawiciele są reprezentowani w Zarządzie Głównym. Pozostali przewodniczący ZO, nie będący członkami Zarządu Głównego, mieliby trudności z przybyciem na zebranie ZG z uwagi na obowiązujące przepisy w zakresie dyscypliny pracy. Hamulec stanowią także poważne trudności finansowe SAP, zmuszające Prezydium ZG do daleko idących oszczędności. Od dwóch lat Stowarzyszenie szeroko finansuje Oddziały terenowe. W 1973 r. wysłano do oddziałów wezwania do przedłożenia preliminarzy potrzeb finansowych. Wszystkie oddziały, które zgłosiły potrzeby - otrzymały subwencje. W tej chwili nie ma możliwości dalszego finansowania oddziałów.

Kol. O. Staroń poinformowała, że w NDAP podjęto pracę nad uregulowaniem statusu archiwistów zakładowych, przy czym proponowano kryterium ilości akt i liczby osób zatrudnionych w instytucji. Kol. Staroń uważa takie kryterium za niemożliwe do przyjęcia. Zwraca uwagę również na stosunek SAP do spółdzielni wykonujących usługi archiwal-

ne. Dobrze, że spółdzielnie takie istnieją, ale jednocześnie umniejszają one znaczenie i działalność archiwów zakładowych. Spółdzielnie winny porządkować akta tylko w tych instytucjach, które nie są objęte nadzorem państwowej służby archiwalnej.

Kol. A. Kałuża zauważył, że Stowarzyszenie winno opierać swą działalność o kierownictwo archiwów państwowych. ZG powinien położyć nacisk na taką współpracę. Prezesi, w-ce prezesi oddziałów terenowych powinni częściej być na zebraniach w archiwach. Osoby, które ukończyły kurs archiwalny, powinny być brane pod uwagę przy rozdziale awansów i podwyżek. Czuwać nad tym powinno Stowarzyszenie i kierownictwo archiwów.

Do spraw tych nawiązali w swych wypowiedziach E. Paszkowska, A. Tomczak i M. Motas.

Dalsza dyskusja toczyła się nad zagadnieniami integracji pracy dokumentacyjnej w skali krajowej.

Następnie przewodniczący ZG wysunął pilną potrzebę ostatecznego, formalnego załatwienia sprawy uzupełnienia składu władz Stowarzyszenia. Zaproponował w imieniu Prezydium ZG:

- przesunięcie kol.kol. Mieczysława Motasa i Olimpii Staroń z grupy zastępców członków ZG /z wyboru/ do grupy członków ZG,
- dokooptowanie kol.kol. Jadwigi Osojca /Katowice/ i Tadeusza Dudy /Nowy Sącz/ na zastępców członków ZG.

Zebrani jednomyślnie przyjęli proponowane zmiany.

Przewodniczący ZG poinformował, że w związku z rezygnacją kol. Cz. Skopowskiego z mandatu członka GKR SAP i z funkcji przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej SAP, GKR na posiedzeniu plenarnym w dniu 11 lutego 1975 r. powołała na stanowisko przewodniczącej GKR kol. Weronikę Klonowską, a na stanowisko sekretarza GKR kol. Reginę Piechotę. Zebrani przyjęli powyższą informację do wiadomości.

Następnie przewodniczący ZG stwierdził, że potrzebne jest powołanie rady redakcyjnej Słownika Biograficznego Archiwistów Polskich. Wobec rezygnacji kol. Cz. Skopowskiego przewodniczący zaproponował, by zwrócić się do prof. T. Mencla z propozycją objęcia stanowiska członka tej Rady obok kol.kol. A. Tomczaka i Z. Kolankowskiego. Wniosek powyższy został przez zebranych przyjęty.

Kol. Motas stwierdził, że dyskusja wykazała cały wachlarz zagadnień i spraw interesujących. Wysunął sugestię, aby ewentualnie proponować referaty na plenum, które przedstawiałyby dane sprawy w sposób gruntowny na plenum jesiennym, a także wystosować memoriał do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

Kol. Staroń zaproponowała:

- 1/ zwrócenie się do przewodniczącej komisji szkoleniowej w sprawie szkolenia II stopnia,
- 2/ zwrócenie się do komisji do spraw archiwów w sprawie siatki płac dla archiwistów.

Kol. Kolankowski, w odpowiedzi, poinformował, że ZG podejmie odpowiednie kroki w sprawach zasygnalizowanych przez kol. Staroń.

Kol. Woszczyński zaproponował, aby opublikować sprawozdanie z działalności SAP w "Archiwiscie".

Przewodniczący ZG, zamykając obrady, podsumował dyskusję jako bardzo interesującą i pogłębioną, podziękował uczestnikom posiedzenia za udział w niej. Stwierdził na zakończenie, że należy zaktywizować Oddziały słabo działające i na plenum jesiennym zdać sprawozdanie z działalności ogniw terenowych.

Sprawozdanie finansowe Zarządu Głównego
za okres 1 I -

I. R-k działalności

	<u>Wpływy</u>	
1. Zysk z poprzednich lat		49.075,49
2. Wpisowe		830,00
3. Składki:		
- członków wspierających	20.500,00	
- członków zwyczajnych:		
- za ubiegłe lata	2.790,-	
- za rok bieżący	15.320,-	
- za 1975 rok	30,-	18.140,00
4. Kolportaż "Archiwisty"		38.640,00
- prenumerata 1974 r.	8.070,00	
- prenumerata 1975 r.	3.750,00	11.820,00
5. Darowizny		2.146,00
6. Różnice wydatków "Archiwisty"		3.311,76
		<u>105.823,25</u>

Aktywa

II. Bilans netto

1. Kasa	1.687,70
2. PKO	23.849,65
3. Dłużnicy	6.532,20
4. Sumy do rozliczenia	9.163,80
5. Z.G. SAP - mag. "Archiwisty"	8.658,00
	<u>49.891,35</u>

Główny Księgowy
/-/ Irena Wojciechowska

Skarbnik
/-/ Urszula Laudañska

Warszawa, dnia 31 grudnia 1974 r.

Stowarzyszenia Archiwistów Polskich
31 XII 1974 r.

Wydatki

1. Wydawnictwo "Archiwisty" 4 i 1,2,3	
- druk	16.480,-
- papier	4.960,-
- koszty osob.	4.513,50
- koszty wys.	3.187,-
	29.140,50
2. Wydatki osobowo-administracyjne Zarządu Głównego	13.200,00
3. Nagrody	2.500,00
4. Wydatki administracyjne, porto Z.G.	483,70
5. Wydatki osobowe Z.O.	1.000,00
6. Wydatki administracyjno-organiza- cyjne Z.O.	8.812,90
7. Delegacje	794,80
8. Nadwyżki wpływów nad wydatkami	<u>49.891,35</u>
	<u>105.823,25</u>

Pasywa

1. Nadwyżka wpływów nad wydatkami	49.891,35
	<u>49.891,35</u>

Przewodniczący
/-/ Prof.dr Z.Kolankowski

Z działalności Oddziału Stowarzyszenia Archiwistów
Polskich w Koszalinie w 1974 r.

Walne Zebranie Oddziału Stowarzyszenia Archiwistów
Polskich w Koszalinie w dniu 20 czerwca 1974 r. przy obec-
ności 14 członków /82% stanu liczebnego/ wybrało Zarząd
Oddziału i Komisję Rewizyjną Oddziału.

Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd ukonstytuował
się następująco:

kol. Adam Muszyński	- przewodniczący
kol. Joanna Zielińska	- sekretarz
kol. Włodzimierz Dudczak	- skarbnik
kol. Zygmunt Szultka	- członek

W skład trzysobowej Komisji Rewizyjnej weszli:

kol. Bogna Staszczuk	- przewodnicząca
kol. Hieronim Rybicki	- członek
kol. Maria Zawadzka	- członek

Oddział liczy 17 członków zwyczajnych i 1 członka
wspierającego /WAP Koszalin/. Włączając się aktywnie do
obchodów XXX-lecia Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej zor-
ganizowano w dniu 20 czerwca 1974 r. wspólnie z Zarządem Od-
działu Polskiego Towarzystwa Historycznego okolicznościowe
spotkanie poświęcone tej rocznicy. W czasie spotkania wy-
głoszono następujące referaty: kol. Hieronim Rybicki -
Główne linie rozwoju państwowej służby archiwalnej w XXX-
leciu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej; kol. Krystyna Mu-
szyńska - Zadania państwowej służby archiwalnej w związku
z reformą administracji terenowej. Poza członkami Oddziału
naszego Stowarzyszenia w posiedzeniu wzięli udział człon-
kowie Oddziału Polskiego Towarzystwa Historycznego, pra-
cownicy Koszalińskiego Ośrodka Naukowo-Badawczego oraz
osoby zainteresowane problematyką archiwalną a nie będące
członkami Stowarzyszenia Archiwistów Polskich. Po spotka-
niu odbyło się Walne Zebranie członków Oddziału SAP.

W dniu 2 grudnia 1974 r. odbyło się kolejne zebranie
członków SAP z wystąpieniem kol. Joanny Zielińskiej nt.:
"Rola i zadania wojewódzkich archiwów związkowych". Powo-
łane w wykonaniu uchwały Sekretariatu CRZZ z dnia 24 paź-
dziernika 1973 r. archiwa te przechowują materiały archi-
walne komórek organizacyjnych, komisji, zespołów problemo-
wych oraz agend wyspecjalizowanych WRZZ, terenowych oddzia-
łów zarządów głównych oraz powiatowych i miejskich rad
związków zawodowych.

W związku z obowiązującymi od roku 1973 przepisami w
sprawie delegacji służbowych Zarząd opracował preliminarz
wydatków niezbędnych na pokrycie kosztów podróży dla
członków spoza terenu Koszalina, jak również dla sfinanso-
wania działalności organizacyjnej Oddziału. Preliminowana
kwota w wysokości 350 zł została przez Zarząd Główny za-
twierdzona i przekazana do naszej dyspozycji. Ponieważ
koszta przejazdów członków zamiejscowych na zebrania orga-
nizowane w roku ubiegłym zostały pokryte przez macierzyste
zakłady pracy, przyznana dotacja w stanie nieuszczerplonym
została zaliczona na poczet roku 1975.

Adam Muszyński
Joanna Zielińska
/Koszalin/

Oddział Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Poznaniu
w okresie od lutego 1974 do marca 1975 r.

Zarząd Oddziału składał się z następujących osób:

kol. Stanisław Nawrocki	- przewodniczący
kol. Erazm Scholtz	- sekretarz
kol. Zbigniew Sip	- skarbnik
kol. Janina Gomolcowa	- członek
kol. Bernard Olejniczak	- członek

Poza tym kol. Czesław Skopowski jest członkiem Zarządu Głównego, a kol. Stanisław Nawrocki zastępcą członka tego Zarządu.

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

kol. Janina Bielecka - przewodnicząca
kol. Irena Radtke - członek
kol. Franciszek Paprocki - członek

Działalność Zarządu koncentrowała się wokół następujących spraw:

1. Sprawy organizacyjne.

W roku sprawozdawczym odbyły się 4 zebrania Zarządu. Zajmowano się na nich planami pracy, organizowaniem zebranych ogólnych, załatwiano sprawy związane z członkostwem, przyjmowaniem składek, rozprowadzaniem biuletynu "Archiwista". Utrzymywano też stały kontakt z Zarządem Głównym, informując go o pracach oraz wykonując jego zalecenia.

Podkreślić trzeba przede wszystkim ofiarną pracę kol. Sipa, który pełni trudną funkcję skarbnika, wywiązując się z niej bardzo dobrze, szczególnie gdy chodzi o ściąganie składek członkowskich. Czynnie działają też kol. Gomolcowa w zakresie pomocy w organizowaniu zebranych oraz kol. Scholtz w zakresie prac sekretarskich i rozprowadzania "Archiwisty".

Liczba członków wynosi 67 osób. W ciągu roku sprawozdawczego nie przyjęto żadnego nowego członka. W końcu 1974 r. przeprowadzono weryfikację, szczególnie zwrócono się do wszystkich członków zalegających od 2-4 lat z zaplaceniem składek. Odnosiło się to do kilkunastu osób. Kilka z nich zareagowało i spłaciło zaległe składki. Pozostałe powinny być przez nowy Zarząd skreślone z rejestru członków, tym bardziej że nie przejawiają żadnego zainteresowania dla prac Stowarzyszenia. Założono kartotekę członków, która ułatwia orientację w aktualnym ich stanie.

Biuletyn "Archiwista" rozprowadzany jest wśród członków regularnie, zaraz po otrzymaniu z Zarządu Głównego. Reklamacji w tym zakresie nie było.

Z redakcją "Archiwisty" Oddział nadal utrzymuje stały kontakt, dostarczając artykuły lub informacje, które w biuletynie są następnie publikowane.

W roku sprawozdawczym odbyły się 3 zebrania ogólne, podczas których wygłoszono następujące referaty:

kol. Scholtz: Zbiór fotografii w Archiwum Państwowym w Poznaniu,

kol. Nawrocki: Rozwój archiwów państwowych w woj. poznańskim w trzydziestolecie PRL,

kol. Marciniak: Dzieje i zasób Archiwum PAN w Poznaniu,

ks. dr Banaszak: Dzieje i zasób Archiwum Archidiecezjalnego w Poznaniu,

dr Rum: Dzieje i zasób archiwum Stronnictwa Demokratycznego w Poznaniu,

dr Rylawa: Dzieje i zasób Archiwum UAM w Poznaniu,

dr Choniawko: Dzieje i zasób archiwum KW PZPR w Poznaniu.

W każdym z zebranych wzięło udział kilkanaście osób. Tematy wywoływały ożywioną dyskusję. Wszystkie zebrania spotkały się z pozytywną oceną uczestników, gdyż poruszały bardzo interesujące zagadnienia. Zwłaszcza informacje o zasobach Archiwum Archidiecezjalnego w Poznaniu i archiwach KW PZPR i Stronnictwa Demokratycznego w Poznaniu znacznie poszerzyły naszą wiedzę o materiałach źródłowych do dziejów Wielkopolski w czasach dawniejszych i najnowszych.

W roku sprawozdawczym Oddział zorganizował tylko jedną wycieczkę, mianowicie do Muzeum Arkadego Fiedlera, popularnego pisarza - podróżnika, w Puszczykówku pod Poznaniem. Wzięło w niej udział zaledwie kilka osób, podczas gdy Muzeum rzeczywiście warte jest zwiedzenia ze względu na różnorodne pokazane tam materiały /dokumenty, fotografie, publikacje, muzealia/. Należałoby z tego powodu imprezę tę powtórzyć.

Oddział nadal blisko współpracuje z Archiwum Państwowym w Poznaniu, w którego pomieszczeniach ma swoją siedzibę. Tu także odbywają się zebrania Zarządu i ogólne. Kol. Nawrocki brał udział w pracach Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich - Oddział w Poznaniu w związku z konferencją na temat metod pracy w zakresie informacji.

Bliska była też współpraca z Zakładem Usług Archiwalnych Spółdzielni Inwalidów Ochrony Mienia i Usług Różnych, jako że jego pracownicy są członkami Stowarzyszenia.

W ogólności można stwierdzić, że Oddział Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Poznaniu starał się prowadzić możliwie urozmaiconą działalność poprzez szukanie nowych form i nowych tematów. W związku z tym działalność Oddziału w porównaniu z latami poprzednimi nie słabnie, a nawet intensyfikuje się. Trudności wynikają głównie w związku z werbowaniem nowych członków i regulowaniem składek. Działa też zbyt mały aktyw, który nie jest w stanie działalności tej nadać większe rozmiary.

Stanisław Nawrocki
/Poznań/

Działalność Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w l. 1974/75

Zarząd Oddziału Warszawskiego SAP powołany został na walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym dnia 3 maja 1974 r. i ukonstytuował się następująco:

Przewodniczący	- kol. Władysław Mroczkowski, Centralne Archiwum KC PZPR
Wiceprzewodniczący	- kol. Elżbieta Paszkowska, Archiwum Dokumentacji Mechanicznej
Sekretarz	- kol. Barbara Halbert, Archiwum Akt Nowych

Skarbnik	- kol. Halina Zubalowa, Archiwum PAN
Członkowie	- kol. Helena Karczowa, Archiwum Dokumentacji Mechanicznej
	- kol. Barbara Woźniakowska, Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
	- kol. Roman Leszek Polkowski, Centralne Archiwum Wojskowe.

Do Komisji Rewizyjnej wybrani zostali kol.kol. Olimpia Staroń - Archiwum Akt Nowych, Wanda Bukowska - Archiwum Komisji Planowania przy RM, Ryszard Wiśniewski - Archiwum IS PAN.

W okresie sprawozdawczym odbyło się 5 zebrań Zarządu Oddziału. Tematem zebrań było ustalenie planu pracy Zarządu i Oddziału, kontrola jego realizacji oraz załatwiania spraw bieżących.

Zarząd Oddziału poświęcał nadal dużo uwagi zagadnieniu dalszego rozwoju Stowarzyszenia, głównie poprzez werbunek nowych członków, a także uatrakcyjnienie zebrań.

Według stanu na dzień 31 grudnia 1974 r. liczba członków zwyczajnych Oddziału Warszawskiego, którzy opłacili składki za 1974 r. wynosiła 129.

Członkowie Archiwów państwowych i wydzielonych opłacają w zasadzie regularnie składki członkowskie. Zaległości istnieją w odniesieniu do koła SAP przy Archiwum Miasta st. Warszawy i woj. warszawskiego, a także archiwów zakładowych. Odnosnie członków Stowarzyszenia, którzy znajdują się w różnych miastach na terenie województwa warszawskiego, Zarząd Oddziału stoi na stanowisku, że w nowej strukturze organizacyjnej kraju winni oni stanowić podstawę dla powołania w nowoutworzonych województwach Zarządu Oddziału Stowarzyszenia lub samodzielnych kół.

W celu uatrakcyjnienia zebrań ogólnych Stowarzyszenia, a także wypracowania nowych form pracy Zarząd Oddziału rozesłał wśród członków ankietę. Ankieta ta nie dała jednak spodziewanych rezultatów, gdyż do Zarządu Oddziału

wpłynęła tylko jedna odpowiedź stwierdzająca, że dotychczasowe formy i tematyka zebrań ogólnych Stowarzyszenia jest prawidłowa. W związku z jednak pogarszającą się frekwencją na zebraniach ogólnych Zarząd Oddziału we własnym zakresie musiał szukać nowych form pracy, a także nowej odmiennej tematyki zebrań.

W okresie sprawozdawczym odbyło się 5 zebrań ogólnych członków Oddziału o następującej tematyce:

- 11 czerwca 1974 r. - zebranie w Archiwum KC PZPR, na którym zastępca Kierownika dr N. Kołomejczyk wygłosił odczyt o działalności Archiwum KC PZPR w okresie 30-lecia PRL,
- październik 1974 r. - wyświetlenie filmu fabularnego z okresu dwudziestolecia międzywojennego w Archiwum Dokumentacji Mechanicznej,
- 18 grudnia 1974 r. - projekcja filmów dokumentalnych dotyczących problematyki II wojny światowej,
- 18 marca 1975 r. - zebranie w Archiwum Dokumentacji Mechanicznej, na którym odbyło się wyświetlenie filmu fabularnego,
- 6 maja 1975 r. - zebranie w Archiwum Akt Nowych, na którym Dyrektor doc. dr Mieczysław Motas wygłosił odczyt o specyfice i działalności Archiwum Akt Nowych.

Udział członków Stowarzyszenia w zebraniach ogólnych był stosunkowo niewielki.

Ożywienie działalności Oddziału Warszawskiego SAP było także przedmiotem spotkania Zarządu Oddziału z łącznikami poszczególnych kół. Na zebraniu tym, w którym nie wszyscy łącznicy brali udział, przedyskutowano dotychczasowy system pracy w celu uaktywnienia poszczególnych środowisk Stowarzyszenia.

W zasadzie we wszystkich istniejących kołach przy archiwach państwowych i wydzielonych działali łącznicy. Zajmowali się oni zbieraniem składek, rozprowadzaniem "Ar-

chiwisty", zawiadomianiem członków Stowarzyszenia o zebraniach ogólnych. Zarząd Oddziału wyraża im serdeczne podziękowanie za dotychczasową pracę z czym łączy się nadzieja na ich dalszą aktywność i inicjatywę.

Praca Zarządu Oddziału Warszawskiego SAP w omawianej kadencji nie była łatwa. Wynikało to z wielu przyczyn. Brak jest nadal szerszej zaangażowanej w pracę Stowarzyszenia kadry, w stosunku do całego środowiska, która aktywnie uczestniczyłaby w działalności Oddziału. Nadal obserwuje się słabą frekwencję członków na zebraniach organizowanych przez Zarząd Oddziału. Z drugiej zaś strony członkowie Oddziału nie zgłaszają ze swej strony wniosków odnośnie całokształtu pracy Zarządu.

Wydaje się jednak, że nowoobрани Zarząd winien nadal kontynuować główne kierunki dotychczasowej pracy. Usprawnienia wymaga jednak sprawa informacji o organizowanych imprezach.

Władysław Mroczkowski
/Warszawa/

NOWE WYDAWNICTWA ARCHIWALNE

Inwentarz akt Poselstwa Rzeczypospolitej Polskiej w Pradze /1922/ 1923-1939. Oprac. Danuta Filarowa. Warszawa 1974, wyd. NDAP, ss. 38, cena 20 zł.

W serii inwentarzy archiwalnych ukazały się kolejne wydania. Jednym z nich jest inwentarz przedstawicielstwa dyplomatycznego w Czechosłowacji.

W inwentarzu tym, obok dziejów Poselstwa, znajdzie czytelnik bardzo interesujące informacje dotyczące szeregu ważnych zagadnień, takich, jak: sytuacja polityczna za granicą, sytuacja wewnętrzna poszczególnych państw, działalność partii i organizacji politycznych, społecznych, ruch narodowościowy, stosunki Rzeczypospolitej Polskiej z innymi państwami, organizacja instytucji międzynarodowych, emigracja i wielu innych.

Inwentarz zaopatrzone w indeks osobowy i nazw geograficznych.

Inwentarz akt Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie /1916/ 1919-1945. Oprac. Andrzej Piber i Mścisław Wróblewski. Warszawa 1974, wyd. NDAP, ss. 193, cena 46 zł.

Inwentarz zawiera 1476 pozycji. Zespół dzieli się na 10 podstawowych działów: państwa obce, stosunki Rzeczypospolitej Polskiej z państwami obcymi, organizacje i instytucje międzynarodowe, zagadnienia specjalne, emigracja, prasa i propaganda, komunikacja, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, sprawy konsularne, Polska Rzeczpospolita /władze

i urzędy, mniejszości narodowe, Gdańsk/. Inwentarz zawiera indeks osobowy i nazw geograficznych.

Inwentarz akt Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu /1917/ 1919-1938. Oprac. Marian Tarkowski. Warszawa 1975, wyd. NDAP, ss. 47, cena 20 zł.

Inwentarz składa się z następujących działów: wstępu, inwentarza, indeksu osób i instytucji i organizacji oraz indeksu nazw geograficznych.

Podstawową częścią jest inwentarz, obejmujący 305 pozycji. Inwentarz dzieli się na następujące działy: państwa obce, stosunki Rzeczypospolitej Polskiej z państwami obcymi, organizacje i instytucje międzynarodowe, zagadnienia specjalne /traktaty pokojowe/, emigracje, prasa i propaganda, komunikacja, sprawy konsularne i inne.

Bandurka Mieczysław, Zmiany administracyjne i terytorialne ziem województwa łódzkiego w XIX i XX wieku. Warszawa 1974, wyd. NDAP, ss. 210, cena 64 zł.

Praca obejmuje, obok dziejów administracji ogólnej, również organizację sądownictwa w przekroju historycznym. Badaniami objęto ziemie wchodzące w skład województwa łódzkiego /według stanu na dzień 1 stycznia 1973 r./ na przestrzeni XIX i XX w. tj. w latach 1807-1973.

Praca została podzielona na 6 podstawowych okresów chronologicznych: Księstwo Warszawskie, Królestwo Polskie, pierwsza wojna światowa, okres 1918-1939, okupacja hitlerowska, Polska Ludowa. Pracę zaopatrzone w bogate przypisy, wykaz ważniejszych źródeł i opracowań, spis map, schematów organizacyjnych, tabel a ponadto w indeks miejscowości.

D O D A T E K

Urszula Kołakowska
Regina Piechota
Warszawa

B i b l i o g r a f i a zawartości biuletynu "Archiwista" od nr 21 /1970/ do nr 40 /1974/^x

Układ bibliografii

- I. Organizacja Stowarzyszenia Archiwistów Polskich
 1. Sprawy organizacyjne ogólne
 2. Walne zjazdy i plenarne posiedzenia
 3. Organizacja oddziałów Stowarzyszenia Archiwistów Polskich
 4. Sprawozdania z działalności
 5. Sprawy redakcyjne "Archiwisty"
 6. Kronika Stowarzyszenia Archiwistów Polskich
- II. Metodyka pracy w archiwach
 1. Ogólne
 2. W archiwach szkół wyższych i Polskiej Akademii Nauk
 3. W archiwach rad narodowych
 4. W archiwach związków zawodowych
 5. W archiwach innych instytucji

^x Pierwszy odcinek bibliografii zawartości biuletynu "Archiwista", obejmujący nr 1 /1965/ do nr 20 /1970/ został zamieszczony w: "Archiwista" nr 21 /1970/ s. 45-66.

III. Kadry

1. Szkolenie i zatrudnienie
 - a. Ogólne
 - b. Studia uniwersyteckie
 - c. Archiwalne szkoły pomaturalne
 - d. Kursy archiwalne
2. Nekrologi
3. Jubileusze
4. Wspomnienia

IV. Popularyzacja archiwów

1. IV Tydzień Archiwów
2. Inne prace kulturalno-oświatowe

V. Dzieje i zawartość archiwów

1. Ogólne
2. Archiwa krajowe
3. Archiwa zagraniczne

VI. Przegląd archiwalnych wydawnictw i prasy o archiwach

1. Wydawnictwa archiwalne
2. Prasa o archiwach i archiwistach

VII. Bibliografia

VIII. Kongresy, zjazdy, konferencje archiwalne

IX. Różne

Bibliografia

I. Organizacja Stowarzyszenia Archiwistów Polskich

1. Sprawy organizacyjne ogólne

1. K o ł a n k o w s k i Zygmunt: Stowarzyszenie Archiwistów Polskich w 30-lecie Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 1-6.

2. R a m o w y plan pracy Zarządu Głównego SAP na rok 1975 i I kwartał 1976 r. R. 11:1975 nr 1/40/ s. 48-49.
3. R e g u l a m i n Główniej Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Archiwistów Polskich. R. 6:1970 nr 2/21/ s. 33-34.
4. R e g u l a m i n Komisji Problemowych ZG SAP zatwierdzony uchwałą III zebrania plenarnego ZG SAP. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 50-52.
5. U c h w a ł a II Plenum Zarządu Głównego SAP z dnia 10 listopada 1970 r. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 27-28.
6. U c h w a ł a III Krajowego Zjazdu Delegatów Stowarzyszenia Archiwistów Polskich. R. 6:1970 nr 2/21/ s. 30-32.
7. U c h w a ł a III posiedzenia plenarnego Zarządu Głównego SAP w dniu 20 listopada 1973 r. /skrót/. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 24-26.
8. U c h w a ł a IV Krajowego Zjazdu Delegatów Stowarzyszenia Archiwistów Polskich. R. 9:1973 nr 2/33/ s. 39-42.
9. U c h w a ł a V Zebrania Plenarnego Zarządu Głównego SAP. R. 11:1975 nr 1/40/ s. 46-47.
10. W ł a d z e Stowarzyszenia Archiwistów Polskich wybrane na III Krajowym Zjeździe Delegatów /po ukonstytuowaniu/. R. 6:1970 nr 2/21/ s. 35-37.
11. W ł a d z e Stowarzyszenia Archiwistów Polskich wybrane na IV Krajowym Zjeździe Delegatów w dniu 21 lutego 1973 r. w Warszawie /po ukonstytuowaniu/. R. 9:1973 nr 2/33/ s. 36-38.

2. Walne zjazdy i plenarne posiedzenia

12. E m b r o Ź Anna, P o r ę b s k a Alicja: Protokół IV Krajowego Zjazdu Delegatów Stowarzyszenia Archiwistów Polskich /skrót/. R. 9:1973 nr 2/33/ s. 30-35.

13. I g i e l s k i Andrzej: Sprawozdanie z obrad IV zebrania plenarnego Zarządu Głównego Stowarzyszenia Archiwistów Polskich. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 22-23.
14. K o l a n k o w s k i Zygmunt: III Plenum Zarządu Głównego SAP. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 26-27.
15. II P l e n a r n e Zebranie Zarządu Głównego SAP. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 23.
16. III P l e n a r n e zebranie Zarządu Głównego SAP. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 24.
17. IV P l e n a r n e zebranie Zarządu Głównego SAP. R. 10:1974 nr 2/37/ s. 28-29.
18. V P l e n a r n e posiedzenie Zarządu Głównego. R. 8:1972 nr 3/30/ s. 32-35.
19. M i z i k o w s k i Józef: Protokół III Krajowego Zjazdu Delegatów Stowarzyszenia Archiwistów Polskich /skrót/. R. 6:1970 nr 2/21/ s. 23-29.
20. P r o t o k o ł V posiedzenia plenarnego ZG SAP /skrót/. R. 11:1975 nr 1/40/ s. 44-45.

3. Organizacja oddziałów Stowarzyszenia Archiwistów Polskich

21. B a ł o n Karol: Z działalności Oddziału Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Katowicach, od 1965 do 1970 r. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 29-31.
22. B r y c h e y Marcei: Z działalności Oddziału Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Zielonej Górze w latach 1972-1973. R. 10:1974 nr 3/38/ s. 39-41.
23. D e r e Ń Andrzej: Z działalności Oddziału Stowarzyszenia Archiwistów Polskich we Wrocławiu za rok 1973. R. 10:1974 nr 3/38/ s. 37-39.
24. G o n d k o Danuta: Z działalności Oddziału SAP w Łodzi. R. 10:1974 nr 4/39 s. 47-48.

25. Grochowska Irena, Leszczuk Aleksander: Samodzielne Koło Terenowe w Białymstoku w roku 1973 i początku 1974. R. 10:1974 nr 2/37/ s. 32-33.
26. Gumprecht Eligiusz: Z życia gdańskiego oddziału SAP. R. 8:1972 nr 2/29 s. 26-30.
27. Mroczkowski Władysław. Z działalności Oddziału Warszawskiego SAP. R. 10:1974 nr 2/37/ s. 34-38.
28. Muszyński Adam: Oddział Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Koszalinie w 1973 r. R. 10:1974 nr 4/39/ s. 44-47.
29. Nawrocki Stanisław: Z działalności Oddziału Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Poznaniu w 1973 r. R. 10:1974 nr 3/38/ s. 34-37.
30. Oddział SAP w Gdańsku. R. 10:1974 nr 4/39/ s. 44.
31. Władze Oddziałów i Samodzielnych Kół Terenowych SAP. R. 6:1970 nr 3/22/ s. 30-35.
32. Władze Oddziałów Stowarzyszenia. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 23-25.
33. Władze Oddziałów SAP. R. 8:1972 nr 3/30/ s. 38-40.

4. Sprawozdania z działalności

34. Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w okresie od 29 maja 1967 r. do 31 marca 1970 r. Materiały III Krajowego Zjazdu Delegatów SAP. R. 6:1970 nr 2/21/ s. 1-22.
35. Sprawozdanie finansowe Zarządu Głównego Stowarzyszenia Archiwistów Polskich za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 1970 r. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 28-29.
36. Sprawozdanie finansowe Zarządu Głównego Stowarzyszenia Archiwistów Polskich za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 1971 r. R. 8:1972 nr 3/30/ s. 36-37.

37. Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w okresie od 30 kwietnia 1970 r. do 31 stycznia 1973 r. Materiały IV Krajowego Zjazdu Delegatów SAP. R. 9:1973 nr 2/33/ s. 13-29.
38. Sprawozdanie finansowe Zarządu Głównego Stowarzyszenia Archiwistów Polskich za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 1973 r. R. 10:1974 nr 2/37/ s. 30-31.

5. Sprawy redakcyjne "Archiwisty"

39. Ankietę "Archiwisty". R. 7:1971 nr 4/27/ s. 27-28.
40. Instrukcja redakcyjna Słownika Biograficznego Archiwistów Polskich. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 30-34.
41. Komunikat /o powołaniu Prezydium Komitetu Redakcyjnego Słownika Biograficznego Archiwistów Polskich/. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 30.
42. Nagroda dla najlepszego archiwisty zakładowego. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 29.
43. Nagroda redakcji "Archiwisty". R. 8:1972 nr 1/28/ s. 30.

6. Kronika Stowarzyszenia Archiwistów Polskich

44. Kronika Stowarzyszenia. R. 6:1970 nr 2/21/ s. 41-43.
45. Kronika Stowarzyszenia. R. 6:1970 nr 3/22/ s. 44-45.
46. Kronika Stowarzyszenia. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 45-46.
47. Kronika Stowarzyszenia. R. 7:1971 nr 1/24 s. 41.
48. Kronika Stowarzyszenia. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 42-44.

49. K r o n i k a Stowarzyszenia. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 43-45.
50. K r o n i k a Stowarzyszenia. R. 7:1971 nr 4/27/ s. 39-41.
51. K r o n i k a Stowarzyszenia. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 43-44.
52. K r o n i k a Stowarzyszenia. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 38-40.
53. K r o n i k a Stowarzyszenia. R. 8:1972 nr 3/30/ s. 47-49.
54. K r o n i k a Stowarzyszenia. R. 9:1973 nr 1/32/ s. 54-57.
55. K r o n i k a Stowarzyszenia. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 37-42.
56. K r o n i k a Stowarzyszenia. R. 10:1974 nr 2/37/ s. 41-44.
57. K r o n i k a Stowarzyszenia. R. 11:1975 nr 1/40/ s. 50.

II. Metodyka pracy w archiwach

1. Ogólne

58. B a r c z a k Henryk: Zastosowanie pojęć matematycznych w pracy archiwalnej. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 9-12.
59. B i e l e c k i Kazimierz: Niektóre problemy nadzoru nad narastającym zasobem archiwalnym. /Z doświadczeń Powiatowego Archiwum Państwowego w Poznaniu/. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 1-21.
60. C h e ł m i n i a k Elżbieta: Problemy związane z opracowaniem i stosowaniem wykazów akt w warszawskich zakładach pracy. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 13-24.

61. D a r a s z Wanda: Archiwa zakładowe województwa zielonogórskiego w świetle wizytacji przeprowadzonych przez państwową służbę archiwalną. R. 6:1970 nr 3/22/ s. 10-24.
62. K l o n o w s k a Weronika, P a s z k o w s k a Elżbieta, Z u b a l o w a Halina: Mikrofilmowanie zbiorów archiwalnych - stan dotychczasowy i perspektywy rozwoju. R. 8:1972 nr 4/31/ s. 12-30.
63. K o l a n k o w s k i Zygmunt: Niektóre zagadnienia opracowania spuścizn archiwalnych. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 1-9.
64. M o t a s Mieczysław: Narastający zasób archiwalny w 30-lecie PRL. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 7-16.
65. R a d c z u k Krzysztof: Pomoce ewidencyjne w archiwach zakładowych. R. 7:1971 nr 4/27/ s. 21-23.
66. R a d c z u k Krzysztof: Prace kancelaryjne oraz ich wpływ na archiwizację akt. R. 6:1970 nr 3/22/ s. 1-9.
67. S k o p o w s k i Czesław: Archiwum osób i rodzin. R. 9:1973 nr 2/33/ s. 5-12.
68. S c h o l t z Erazm: W sprawie kwalifikacji, opracowywania i przekazywania dokumentacji technicznej. R. 8:1972 nr 3/30/ s. 17-27.
69. W i ś n i e w s k a - B i e n i e k Halina: Przekazywanie akt z archiwów zakładowych do archiwów państwowych. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 32-38.
70. W o j c i e c h o w s k a Róża: Dokumentacja statystyczna - niektóre problemy. R. 9:1973 nr 1/32/ s. 18-35.
71. W o s z c z y ń s k i Bolesław: Mikrofilm i techniki reprograficzne w rozwoju informacji. R. 8:1972 nr 4/31/ s. 38-43.

2. W archiwach szkół wyższych i Polskiej Akademii Nauk

72. E r z y s z t o f o r s k a Bożena: Materiały naukowe w Archiwum Historii Nauk Geologicznych Muzeum Ziemi Polskiej Akademii Nauk. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 45-49.
73. Ż u c h o w s k a Maria: Archiwum zakładowe Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 19-21.
74. Ż u c h o w s k a Maria: Problem zwrotu dokumentów z archiwum zakładowego. /Z doświadczeń pracy archiwum Śląskiej Akademii Medycznej/. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 14-18.

3. W archiwach rad narodowych

75. K u b i c z e k Barbara: Konferencja w Urzędzie Rady Ministrów w sprawie archiwizacji akt w prezydiach rad narodowych. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 1-6.
76. P i w o Ń Aleksander: Archiwa zakładowe prezydentów powiatowych rad narodowych na terenie działania PAP w Lesznie w latach 1967-1973. R. 10:1974 nr 2/37/ s. 1-22.

4. W archiwach związków zawodowych

77. D z i e w i Ń s k a Zofia: Archiwa zakładowe Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych i Zarządów Okręgowych związków branżowych na terenie Łodzi. R. 10:1974 nr 3/38/ s. 1-15.
78. S c h o l t z Erazm: Stan i zasób archiwów w zarządach okręgowych związków zawodowych na terenie Poznania. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 25-33.

5. W archiwach innych instytucji

79. C a b a ł a Barbara: Archiwalia Związku Harcerstwa Polskiego. R. 11:1975 nr 1/40/ s. 18-25.

80. F e r e n c y Ewa i W a r t a l s k a Ewa: Organizacja i metody pracy Archiwum Filmowego przy Wytwórni Filmów Dokumentalnych w Warszawie. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 1-13; nr 3/30/ s. 1-16.
81. L e ś k o w Janina: Stan zasobu aktowego archiwów organizacji społecznych i stowarzyszeń we Wrocławiu. R. 11:1975 nr 1/40/ s. 1-17.
82. M i e t z Andrzej: Rzut oka na dzieje i zasób archiwum Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych w Toruniu. R. 9:1973 nr 3/34/ s. 19-24.
83. O r z e c h o w s k i Jan: Archiwa zakładowe resortu przemysłu ciężkiego w województwie kieleckim. R. 9:1973 nr 1/32/ s. 36-41.

III. Kadry

1. Szkolenie i zatrudnienie

a. Ogólne

84. B i e l e c k i Kazimierz: Niektóre problemy kierowniczej kadry archiwów terenowych w Polsce w latach 1950-1970. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 1-18.
85. K o l a n k o w s k i Zygmunt: Kilka uwag wstępnych w sprawie etyki zawodu archiwisty. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 19-22.
86. L i p i á s k a Wanda: Konkurs na najlepszego archiwistę zakładowego. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 34-36.
87. T o m c z a k Andrzej: Problemy zatrudnienia w archiwach według projektu wzorcowej ustawy archiwalnej UNESCO. R. 9:1973 nr 2/33/ s. 1-4.

b. Studia uniwersyteckie

88. G ó r s k i Zbigniew: Dwadzieścia lat specjalizacji archiwistycznej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. /Sprawozdanie ze zjazdu absolwentów/. R. 8: 1972 nr 1/28/ s. 19-21.
89. G ó r s k i Zbigniew: Informacja o specjalizacji archiwistycznej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 43-45.
90. I n f o r m a c j a o podyplomowym studium archiwistyki na UMK w Toruniu. R. 9:1973 nr 3/34/ s. 46-48.
91. T o m c z a k Andrzej: Zmiany w programie kształcenia archiwistów na uniwersytetach w Polsce. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 25-31.

c. Archiwalne szkoły pomaturalne

92. J a k u b o w s k i Józef: Współpraca Stowarzyszenia Archiwistów Polskich z Wydziałem Archiwistyki Policealnego Studium Ekonomicznego w Warszawie. R. 9:1973 nr 3/34/ s. 31-33.
93. K o l a n k o w s k i Zygmunt: Dyskusja nad programem Pomaturalnego Studium Archiwistyki w Warszawie. R. 7:1971 nr 4/27/ s. 24-26.
94. K o m u n i k a t /w sprawie Pomaturalnego Studium Archiwistyki. R. 6:1970 nr 2/21/ s. 44.
95. R o s t o c k a Karolina: Pierwszy rok pracy Pomaturalnego Studium Archiwistyki. /Kilka spostrzeżeń i uwag/. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 22-26.

d. Kursy archiwalne

96. O g ł o s z e n i e /o zorganizowaniu Korespondencyjnego kursu archiwalnego w Poznaniu. R. 6:1970 nr 3/22/ s. 46-47.

97. O g ł o s z e n i e /o zorganizowaniu Korespondencyjnego kursu archiwalnego w Poznaniu. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 49-50.
98. O g ł o s z e n i e /o zorganizowaniu Korespondencyjnego kursu archiwalnego w Poznaniu. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 42-43.
99. O g ł o s z e n i e /o zorganizowaniu Korespondencyjnego kursu archiwalnego w Poznaniu. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 50-51.
100. O g ł o s z e n i e /o zorganizowaniu Korespondencyjnego kursu archiwalnego w Poznaniu. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 47-48.
101. O g ł o s z e n i e /o zorganizowaniu Korespondencyjnego kursu archiwalnego w Poznaniu. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 47-48.

2. Nekrologi

102. A l t m a n Henryk 1897-1974. Z żałobnej karty. R. 10:1974 nr 3/38/ s. 50.
103. B e d n a r e k Adam /1919-1971/. Z żałobnej karty. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 48-49.
104. F r a n k o w s k i Józef /1897-1972/. Z żałobnej karty. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 46.
105. K a c z a n o w s k a Jadwiga /1910-1972/. Z żałobnej karty. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 46.
106. K o n a r s k i Kazimierz Bogdan /1886-1972/. Z żałobnej karty. R. 9:1973 nr 2/33/ s. 43-44.
107. K o s a c k a Daniela /1926-1972/. Z żałobnej karty. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 45.
108. L i p i ń s k a Wanda /1914-1973/. Z żałobnej karty. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 43-44.
109. M a n t e u f f e l Tadeusz /1902-1970/. Z żałobnej karty. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 47-48.

110. M a r k i e w i c z Aleksander /1886-1970/. Z żałobnej karty. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 48.
111. M i k a Marian Józef /1907-1974/. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 55-56.
112. P i s k o r s k a Helena /1895-1973/. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 57-58.
113. P o t e r a ń s k i Wacław /1917-1972/. Z żałobnej karty. R. 9:1973 nr 2/33/ s. 44-45.
114. R o s i a k Stefan /1897-1973/. Z żałobnej karty. R. 9:1973 nr 2/33/ s. 46-47.
115. S k r z e s z e w s k a Bronisława /1900-1973/. Z żałobnej karty. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 44-45.
116. S z a j b e l Jan /1926-1973/. Z żałobnej karty. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 45-46.

3. Jubileusze

117. K o b a - R y s z e w s k a Teresa: Jubileusz Profesora dra Wojciecha Hejnosza. R. 10:1974 nr 2/37/ s. 23-27.
118. W ł o s z c z y ń s k i B[olesław]: Jubileusz Profesora Piotra Bańkowskiego. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 20-22.

4. Wspomnienia

119. K o w a l c z y k Anna: Marian Friedberg w Archiwum Aktów Dawnych miasta Krakowa /do 1939 r./. R. 10:1974 nr 3/38/ s. 23-33.
120. K o w a l c z y k Anna: Marian Friedberg w latach wojny. R. 10:1974 nr 4/39/ s. 1-16.

IV. Popularyzacja archiwów

1. IV Tydzień Archiwów

121. IV T y d z i e ń Archiwów. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 24-28.
122. IV T y d z i e ń Archiwów Polskich. R. 9:1973 nr 3/34/ s. 34-36.
123. P ł e c h o t a Regina: IV "Tydzień Archiwów" /9-15 maja 1973 r./. Sprawozdanie z przebiegu obchodów. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 10-19.
124. P r z y g o t o w a n i a do IV Tygodnia Archiwów. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 36-38.

2. Inne prace kulturalno-oświatowe

125. B r y c h c y Marcei: Z doświadczeń pracy regionalnej Powiatowego Archiwum Państwowego w Świebodzinie. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 11-14.
126. L o o k Witold: Praca kulturalno-oświatowa Powiatowego Archiwum Państwowego w Chojnicach. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 15-19.

V. Dzieje i zawartość archiwów

1. Ogólne

127. K o l a n k o w s k i Zygmunt: Spór o strukturę archiwów polskich w latach 1917-1919. R. 9:1973 nr 1/32/ s. 1-17.
128. P i e c h o t a Regina: Dyskusja nad projektem ustawy o archiwach i materiałach archiwalnych. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 38-40.

2. Archiwa krajowe

129. B ł a w a t o w a Jadwiga: Z działalności Archiwum Państwowego w Gorzowie. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 12-15.
130. B o b i Ń s k a Justyna: Powiatowe Archiwum Państwowe w Koninie. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 7-12.
131. C i e s i e l s k a Karola: Działalność Archiwum Państwowego w Toruniu. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 1-4.
132. D u r k o Janusz: Z działalności Centralnego Archiwum KC PZPR. R. 8:1972 nr 4/31/ s. 1-11.
133. G o d l e w s k a Donata: Powiatowe Archiwum Państwowe w Łomży. R. 8:1972 nr 3/30/ s. 28-31.
134. I g i e l s k i Andrzej: Archiwum Doktora Janusza Korczaka. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 39-44.
135. J a k u b c z a k Leszek: Archiwum Państwowe w Grudziądzu i jego udział w pracy kulturalno-oświatowej. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 1-4.
136. J a n o w s k i Jacek: Metoda wyszukiwania informacji w aktach numerycznych zespołu akt Prezydium Rady Ministrów /1918-1923/. R. 10:1974 nr 4/39/ s. 17-32.
137. L e w a n d o w i c z Leszek: O Centralnym Archiwum Wojskowym słów kilka. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 17-24.
138. L i s t do Redakcji /w sprawie zasobu WAP w Rzeszowie/. R. 7:1971 nr 4/27/ s. 42-43.
139. M i l c z a r e k Longin: Kilka uwag o pracy Powiatowego Archiwum Państwowego w Szprotawie. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 15-18.
140. M u s z y Ń s k a Krystyna: Archiwa państwowe województwa koszalińskiego wobec reformy terenowych organów władzy i administracji państwowej R. 10:1974 nr 4/39/ s. 33-38.
141. P i w o Ń Aleksander: Powiatowe Archiwum Państwowe w Lesznie /1950-1971/. R. 9:1973 nr 3/34/ s. 1-18.

142. P i w o Ń Aleksander: Uwagi na marginesie konferencji regionalnej archiwistów terenowych w Poznaniu. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 5-8.
143. S z c z e p a n i a k Roman: Rola Archiwum w Kaliszu w minionym dwudziestolecu i jego najbliższe zadania. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 5-11.
144. W o s z c z y Ń s k i Bolesław: Z działalności Centralnego Archiwum Wojskowego. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 20-26.

2. Archiwa zagraniczne

145. G o d l e w s k a Donata: Archiwa szwedzkie. R. 11:1975 nr 1/40/ s. 26-36.
146. J a n o s z - B i s k u p o w a Irena: Organizacja archiwów uniwersyteckich w Gryfii i Rostoku. R. 10:1974 nr 4/39/ s. 39-43.
147. K o l a k Wacław: Polonica w Archiwum Państwowym w Mediolanie. R. 10:1974 nr 3/38/ s. 16-21.
148. N a w r o c k i Stanisław: Nowości w zakresie mechanizacji pracy w archiwach duńskich i francuskich. R. 7:1971 nr 4/27/ s. 1-12.
149. N a w r o c k i Stanisław: Wrażenia z pobytu w archiwach duńskich. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 27-31.
150. N a w r o c k i Stanisław: Wycieczka do archiwów w Niemieckiej Republice Federalnej. R. 9:1973 nr 3/34/ s. 25-30.

VI. Przegląd archiwalnych wydawnictw i prasy o archiwach

1. Wydawnictwa archiwalne

151. N o w e wydawnictwa archiwalne. R. 6:1970 nr 2/21/ s. 38-40.

152. N o w e wydawnictwa archiwalne. Oprac. Piechota Regina. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 32-37.
153. N o w e wydawnictwa archiwalne. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 33-35.
154. N o w e wydawnictwa archiwalne. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 35-36.
155. N o w e wydawnictwa archiwalne. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 42.
156. N o w e wydawnictwa archiwalne. R. 7:1971 nr 4/27/ s. 29-30.
157. N o w e wydawnictwa archiwalne. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 31-35.
158. N o w e wydawnictwa archiwalne. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 31-33.
159. N o w e wydawnictwa archiwalne. R. 8:1972 nr 3/30/ s. 41-42.
160. N o w e wydawnictwa archiwalne. R. 8:1972 nr 4/31/ s. 44-45.
161. P i e c h o t a Regina: Nowe wydawnictwa. R. 9:1973 nr 1/32/ s. 52-53.
162. P i e c h o t a Regina: Nowe wydawnictwa archiwalne. R. 9:1973 nr 3/34/ s. 37-38.
163. P i e c h o t a Regina: Nowe wydawnictwa archiwalne. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 27-29.
164. P i e c h o t a Regina: Nowe wydawnictwa archiwalne. R. 10:1974 nr 1/36/ s. 53-54.
165. P i e c h o t a Regina: Nowe wydawnictwa archiwalne. R. 10:1974 nr 2/37/ s. 39-40.

2. Prasa o archiwach i archiwistach

166. P r a s a o archiwach i archiwistach. Oprac. Woszczyński B. R. 6:1970 nr 3/32/ s. 36-43.

167. P r a s a o archiwach i archiwistach. Oprac. Woszczyński Bolesław. R. 6:1970 nr 4/23/ s. 38-44.
168. P r a s a o archiwach i archiwistach. Oprac. Woszczyński Bolesław. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 36-40.
169. P r a s a o archiwach i archiwistach. Oprac. Woszczyński Bolesław. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 37-41.
170. P r a s a o archiwach i archiwistach. Oprac. Woszczyński Bolesław. R. 7:1971 nr 4/27/ s. 31-38.
171. P r a s a o archiwach i archiwistach. Oprac. Woszczyński Bolesław. R. 8:1972 nr 1/28/ s. 36-42.
172. P r a s a o archiwach i archiwistach. Oprac. Woszczyński Bolesław. R. 8:1972 nr 2/29/ s. 34-37.
173. P r a s a o archiwach i archiwistach. Oprac. Woszczyński Bolesław. R. 8:1972 nr 3/30/ s. 43-46.
174. P r a s a o archiwach i archiwistach. Oprac. Woszczyński Bolesław. R. 8:1972 nr 4/31/ s. 46-50.
175. W ł o s z c z y ń s k i B/olesław: Prasa o archiwach i archiwistach. R. 9:1973 nr 3/34/ s. 39-45.
176. W ł o s z c z y ń s k i B/olesław: Prasa o archiwach i archiwistach. R. 9:1973 nr 4/35/ s. 40-36.
177. W ł o s z c z y ń s k i B/olesław: Prasa o archiwach i archiwistach. R. 10:1974 nr 3/38/ s. 42-49.

VII. Bibliografia

178. Piechota R., Ziółkowska G.: Bibliografia zawartości biuletynu "Archiwista" od nr 1/1965/ do nr 20/1970/. R. 6:1970 nr 2/21/ s. 45-66.
179. Piechota R., Ziółkowska G.: Dokumentacja techniczna. Informacja o wybranych pozycjach bibliograficznych. R. 7:1971 nr 4/27/ s. 13-20.

VIII. Kongresy, zjazdy, konferencje archiwalne

180. K ol a n k o w s k i 7 Z yg m u n t 7, W o s z c z y n -
s k i 7 B ol e s ł a w 7: Kongres archiwów w Moskwie. R. 9:
1973 nr 1/32/ s. 42-48.
181. M o r a c z e w s k a Henryka: "Archiwa warsztatem
pracy historyka". Sesja w Radomiu. R. 9:1973 nr 1/32/
s. 49-51.
182. M o r a c z e w s k a Henryka: Kolokwium Komisji Ar-
chiwalnej i Nauk Pomocniczych Historii Polskiego To-
warzystwa Historycznego R. 11:1975 rm 1/40/ s. 37-43.
183. P i e c h o t a Regina: "Archiwa warsztatem pracy
historyka" /sesja naukowa zorganizowana przez PTH w
Toruniu⁷. R. 7:1971 nr 3/26/ s. 40-41.
184. /P i e c h o t a Regina⁷: VI Archiwalna Konferencja
Metodyczna. R. 7:1971 nr 1/24/ s. 32.

IX. Różne

185. N a w r o c k i Stanisław: Czasopisma zagranicznych
stowarzyszeń archiwalnych. R. 7:1971 nr 2/25/ s. 22-
25.
186. N a w r o c k i Stanisław: UNESCO i archiwa. R. 8:
1972 nr 4/31/ s. 31-37.
187. S t a t u t Związku Towarzystw Pracowników Archiwal-
nych Jugosławii. Przekł. Cz. Skopowski. R. 6:1970 nr
3/22/ s. 25-29.

Indeks osobowy

Altman Henryk 102
Bałon Karol 21
Bańkowski Piotr 118
Barczak Henryk 58
Bednarek Adam 103
Bielecki Kazimierz 59, 84
Bławatowa Jadwiga 129
Bobińska Justyna 130
Brychcy Marcelli 22, 125
Cabała Barbara 79
Chełminiak Elżbieta 60
Ciesielska Karola 131
Darasz Wanda 61
Dereń Andrzej 23
Durko Janusz 132
Dziewińska Zofia 77
Embroz Anna 12
Ferency Ewa 80
Frankowski Józef 104
Friedberg Marian 119, 120
Godlewska Donata 133, 145
Gondko Danuta 24
Górski Zbigniew 88, 89
Grochowska Irena 25
Gumprecht Eligiusz 26
Hejnosz Wojciech 117
Igielski Andrzej 13, 134
Jakubczak Leszek 135
Jakubowski Józef 92
Janosz-Biskupowa Irena 146
Janowski Jacek 136
Kaczanowska Jadwiga 105
Klonowska Weronika 62

Koba-Ryszewska Teresa 117
Kolak Wacław 147
Kolankowski Zygmunt 1, 14, 63, 85, 93, 127, 180
Konarski Kazimierz 106
Kosacka Daniela 107
Kowalczyk Anna 119, 120
Krzysztoforska Bożena 72
Kubiczek Barbara 75
Leszczuk Aleksander 25
Lewandowicz Leszek 137
Leskow Janina 81
Lipińska Wanda 86, 108
Look Witold 126
Manteuffel Tadeusz 109
Markiewicz Aleksander 110
Mietz Andrzej 82
Mika Marian Józef 111
Milczarek Longin 139
Mizikowski Józef 19
Moraczewska Henryka 181, 182
Motas Mieczysław 64
Mroczkowski Władysław 27
Muszyńska Krystyna 140
Muszyński Adam 28
Nawrocki Stanisław 29, 148, 149, 150, 185, 186
Orzechowski Jan 83
Paszkowska Elżbieta 62
Piechota Regina 123, 128, 152, 161-165, 178, 179, 183, 184
Piskorska Helena 112
Piwoń Aleksander 76, 141, 142
Porębska Alicja 12
Poterański Wacław 113
Radczuk Krzysztof 65, 66
Rosiak Stefan 114
Rostocka Karolina 95
Scholtz Erazm 68, 78
Skopowski Czesław 67

Skrzeszewska Bronisława 115
Szajbel Jan 116
Szczepaniak Roman 143
Tomczak Andrzej 87, 91
Wartalska Ewa 80
Wiśniewska-Bieniek Halina 69
Wojciechowska Róża 70
Woszczyński Bolesław 71, 118, 144, 166-177, 180
Ziółkowska Grażyna 178, 179
Zubalowa Halina 62
Żuchowska Maria 73, 74

Numer zamyka się w dniu 1 sierpnia 1975 r.

SPIS TREŚCI

A. Igielski: Sygnatura rozstawnicza w archiwum	1
B. Woźniakowska: Archiwa zakładowe banków (Fragment większej całości)	8
S. Nawrocki: Archiwum Państwowe w Hamburgu (wrażenia z wizyty)	12
Informacja o podyplomowym studium archiwistyki na UMK w Toruniu	17
Sprawy Organizacyjne SAP	20
Protokoł VI posiedzenia plenarnego Zarządu Głównego SAP w dniu 16 kwietnia 1975 r. (skrót)	20
Sprawozdanie finansowe Zarządu Głównego Stowarzyszenia Archiwistów Polskich za okres 1 I—31 XII 1974 r.	24
Z działalności Oddziału Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Koszalinie w 1974 r. (A. Muszyński, J. Zielińska)	26
Oddział Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Poznaniu w okresie od lutego 1974 do marca 1975 r. (S. Nawrocki)	27
Działalność Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w l. 1974/1975 (W. Mroczkowski)	30
Nowe wydawnictwa archiwalne	34
Dodatek:	
U. Kołakowska, R. Piechota: Bibliografia zawartości biuletynu „Archiwista” od nr 21 (1970) do nr 40 (1974)	26

Cena numeru podwójnego zł 20,—
dla członków SAP — w prenumeracie

Indeks 35162

Zam. 603/o/75. Nakład 1300 egz. B-58