

**Uchwała XVI Krajowego Zjazdu Delegatów
Stowarzyszenia Archiwistów Polskich z dnia 09 września 2022 r.
w sprawie ustanowienia nagrody imienia Kazimierza Konarskiego Złoty Janus**

XVI Krajowy Zjazd Delegatów Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, działając na podstawie § 34 Statutu SAP z dnia 23 września 2017 r., ustanawia nagrodę imienia Kazimierza Konarskiego Złoty Janus oraz regulamin tej nagrody, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

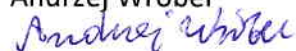
PRZEWODNICZĄCY ZJAZDU
dr hab. Robert Degen, prof. UMK



SEKRETARZ ZJAZDU
Łukasz Kozłowski



SEKRETARZ ZJAZDU
Andrzej Wróbel



Regulamin przyznawania nagrody imienia Kazimierza Konarskiego „Złoty Janus”

Preambuła

Nagroda imienia Kazimierza Konarskiego „Złoty Janus” przyznawana jest dla uhonorowania osób za wybitne dokonania w dziedzinie archiwistyki i zarządzania dokumentacją.

Nagroda poświęcona jest pamięci Kazimierza Konarskiego (1886–1972) wybitnego polskiego archiwisty, dyrektora Archiwum Akt Dawnych, profesora Uniwersytetu Warszawskiego i autora pierwszego na świecie podręcznika archiwistyki w języku słowiańskim (*Nowożytna archiwistyka polska i jej zadania*, Warszawa 1929), w którym stworzył podwaliny teorii polskiej archiwistyki.

Nagroda ustanowiona została przez Stowarzyszenie Archiwistów Polskich na XVI Krajowym Zjeździe Delegatów Stowarzyszenia, dla uczczenia 50. rocznicy śmierci jej patrona.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Nagroda naukowa im. Kazimierza Konarskiego, zwana dalej Nagrodą, ma na celu uhonorowanie osób za szczególne zasługi dla rozwoju metodyki archiwalnej i zarządzania dokumentacją, na polu badań naukowych i edukacji.
- 1.2. Nagroda może być przyznana za całokształt dokonań lub za publikację o znaczących walorach naukowych, czy edukacyjnych, ujmujących zagadnienia metodyki archiwalnej i/lub zarządzania dokumentacją w sposób holistyczny.
- 1.3. Nagroda jest wyróżnieniem niecyklicznym.

2. Zgłaszanie wniosków o przyznanie Nagrody

- 2.1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody może wystąpić osoba fizyczna, instytucja lub organizacja.
- 2.2. Wniosek o przyznanie Nagrody składany jest na ręce Prezesa Stowarzyszenia Archiwistów Polskich.

3. Dokumentacja wniosku o nagrodę powinna zawierać:

- wniosek o przyznanie nagrody i jego uzasadnienie;
- ewentualnie inne dokumenty istotne dla oceny wniosku.

4. Zasady przyznawania nagrody

- 4.1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Komisja Nagrody powoływana przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Archiwistów Polskich.

4.2. Po przyjęciu wniosku, na posiedzeniu Zarządu Głównego Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, Prezes wnioskuję do Zarządu Głównego o dopuszczenie kandydatury do Konkursu i o powołanie Komisji Nagrody.

4.3. Zarząd Główny powołuje Komisję Nagrody.

4.4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

4.5. Obsługę kancelaryjno-techniczną Komisji Nagrody sprawuje Biuro ZG SAP.

5. Ocena wniosków i przyznawanie nagród

5.1. Komisja oceniając pracę lub dorobek bierze pod uwagę:

- walory naukowe i edukacyjne z punktu widzenia rozwoju metodyki archiwalnej oraz zarządzania dokumentacją;
- całokształt dorobku naukowego, jeśli jest on przedmiotem oceny;
- wpływ pracy lub dorobku na metodykę archiwalną i zarządzanie dokumentacją.

5.2. Komisja przyznaje nagrodę zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

5.3. Przewodniczący Komisji Nagrody sporządza sprawozdanie z zebrania, w którym umieszcza wyniki głosowania oraz uzasadnienie podjętej decyzji.

5.4. Wręczenia nagród dokonuje uroczyście Prezes Stowarzyszenia Archiwistów Polskich.

5.5. Informacje o nagrodzonych publikowane są na łamach „Archiwisty Polskiego” oraz stronach internetowych Stowarzyszenia Archiwistów Polskich.

6. Elementy składowe nagrody

6.1. Nagroda ma formę gratyfikacji pieniężnej i okolicznościowego medalu.

6.2. Wysokość pieniężną Nagrody określała jest przez Zarząd Stowarzyszenie Archiwistów Polskich.

6.3. Medal okolicznościowy Nagrody, z wyobrażeniem twarzy Janusa oraz logo Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, ma wygląd, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu

6.4. Potwierdzeniem przyznania Nagrody jest dyplom honorowy.

7. Postanowienia końcowe

7.1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

7.2. Wszelkie materiały zebrane w trakcie oceniania wniosków stają się własnością Stowarzyszenia Archiwistów Polskich.

7.3. Regulamin przyznawania Nagrody wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Oprac. projektu: Adam Baniecki, Waldemar Chorażyczewski, Ivo Łaborewicz
Bolesławiec – Toruń – Jelenia Góra, 13.06.2022 r.