

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przy zapisie na kurs

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, ul. Bonifraterska 6 lok. 21, 00-213 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@sap.waw.pl, tel. +48 22 831 31 71.
3. Dane przetwarzane są w następujących celach i na podstawie następujących przesłanek:
 - a) w celu przyjęcia zgłoszenia na kurs, organizacji kursu, w tym kontaktowania się z uczestnikiem w sprawie kursu, wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz prowadzenia ewidencji wydanych zaświadczeń – na podstawie przesłanki niezbędności do zawarcia i wykonania umowy lub, w przypadku gdy uczestnik nie zapisuje się na kurs samodzielnie, uzasadniony prawnie interes SAP jako administratora danych, jakim jest potrzeba wywiązania się z umowy zawartej z podmiotem zamawiającym kurs (którym zwykle jest pracodawca uczestnika kursu) oraz na podstawie przesłanki niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego, o którym mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 - b) w celu przyjęcia i zaksięgowania opłaty za kurs oraz wystawienia faktury – na podstawie przesłanki wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - c) w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy – na podstawie uzasadnionego prawnie interesu administratora,
 - d) w celu przesyłania informacji o działalności SAP – na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w kursie.
5. W przypadku gdy uczestnik nie zapisuje się na kurs samodzielnie, jego dane osobowe są pozyskiwane przez SAP od podmiotu zgłaszającego go na kurs.
6. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda, może ona być wycofana w dowolnym czasie. Nie wpływa to jednak na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do czasu jej wycofania.
7. Dane uczestnika będą przechowywane:
 - a. w przypadku danych zawartych w dokumentacji nauczania oraz ewidencji wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu - przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o archiwizacji,
 - b. w przypadku danych dot. opłaty za kurs – przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości oraz przepisów podatkowych
 - c. w przypadku danych niezbędnych do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń – do czasu przedawnienia takich roszczeń lub zakończenia postępowań prawnych wynikających z takich roszczeń.
8. W przypadku rezygnacji z kursu przed dokonaniem opłaty, dane osobowe zostaną niezwłocznie usunięte jeżeli regulamin kursu zezwala na taką rezygnację bez ponoszenia opłat.
9. W przypadku anulowania kursu dane uczestnika zostaną usunięte po dokonaniu zwrotu opłaty, chyba że zostanie wybrana opcja zaliczenia opłaty na poczet kolejnego kursu lub szkolenia – w takim przypadku dane będą przechowywane do czasu zgłoszenia na kolejny kurs lub szkolenie, jednak nie dłużej niż 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym miał się odbyć anulowany kurs. W obu przypadkach dane niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z przepisów o rachunkowości oraz przepisów podatkowych będą przechowywane przez okres wynikający z tych przepisów.
10. Dane kontaktowe służące do przesyłania informacji, o których mowa w pkt 2d, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub do momentu zaprzestania przez administratora prowadzenia takiej czynności. Dane te mogą też być usunięte w przypadku powtarzających się trudności z dostarczeniem tych informacji na podany adres.
11. Dane mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora np. podmiotom prowadzącym obsługę informatyczną, w celu i w zakresie ustalonym przez

Stowarzyszenie Archiwistów Polskich. Dane mogą też być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

12.W przypadku zapisu na kurs dokonanego poprzez formularz elektroniczny, dane osobowe uczestnika są udostępniane podmiotowi dostarczającemu platformę Microsoft 365, spółce Microsoft Ireland Ltd. W ramach umowy z spółką Microsoft Ireland Ltd dane mogą, w wyjątkowych sytuacjach, zostać przekazane poza obszar EOG, do państw niezapewniających adekwatnej ochrony danych osobowych, na podstawie opracowanych przez Komisję Europejską tzw. standardowych klauzul umownych, stanowiących część umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przez SAP ze spółką Microsoft Ireland Ltd. Treść tych klauzul jest dostępna pod adresem:

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum-DPA>

13.W przypadku kursu prowadzonego w formie online, dane uczestnika zostaną udostępnione operatorowi platformy Microsoft Teams, służącej do prowadzenia kursu w takiej formie, spółce Microsoft Ireland Ltd. Pełna informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestnika podczas kursu w formie online znajduje się w odrębnym dokumencie.

14.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Korzystanie z tych praw odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO).