

## Sprawozdanie z działalności Sekcji Archiwów Zakładowe Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w kadencji 2012-2017

### I. Władze Sekcji:

Prezydium Sekcji „Archiwa Zakładowe” w kadencji 2012-2017 działało w składzie:

Przewodniczący – Andrzej Jabłoński,

Wiceprzewodniczący - Norbert Smela,

Skarbnik – Eugenia Szymczuk,

Sekretarz – Andrzej Majchrzak,

Członkowie – Ewa Suchmiel, Małgorzata Włodarczyk.

W trakcie kadencji z działalności w Sekcji zrezygnował Norbert Smela.

### II. Działalność organizacyjna:

Prace Prezydium Sekcji odbywały się na posiedzeniach jak również poprzez kontakty telefoniczne oraz mailowe jej członków. Ogółem w kadencji 2012-2017 odbyło się 20 posiedzeń Prezydium. W 2012 r. – 3, w 2013 r. – 4, w 2014 r. – 5, w 2015 r. – 2, w 2016 r. – 3, w 2017 r. - 3.

Podczas posiedzeń Prezydium opracowywano plany pracy na każdy rok, przygotowywano wnioski o przyznanie dotacji celowych, ustalano tematykę oraz przygotowywano programy merytoryczne organizowanych przedsięwzięć, omawiano sprawy organizacyjne, dokonywano podsumowań zrealizowanych zadań.

### III. Działalność programowa:

Kontynuując ideę wypracowaną w pierwszej kadencji działalności Sekcji (2002–2007) głównym celem działalności Sekcji uznano potrzebę propagowania i upowszechniania wiedzy archiwalnej, a w szczególności nowoczesnych metod i narzędzi pracy wśród aktotwórców oraz osób odpowiedzialnych za działalność archiwów zakładowych, podnoszenie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych archiwistów zakładowych. Cele te realizowano poprzez organizację ogólnopolskich seminariów archiwalnych z udziałem szerokiego grona archiwistów zakładowych, jak również specjalistów z różnych dziedzin archiwistyki. W mijającej kadencji Sekcja zorganizowała 4 ogólnopolskie seminaria (IX – XII). Podczas obrad wygłoszono 50 referatów, wzięło w nich udział ok. 450 osób. W dniach 4-5 czerwca 2013 r. odbyło się IX Ogólnopolskie Seminarium Archiwalne pod hasłem „**Zarządzanie dokumentacją elektro-**

**niczną w praktyce”**. Patronat Honorowy nad Seminarium objął Wojewoda Podlaski Maciej Żywno. Seminarium zgromadziło ok.100 osób. Uczestników seminarium powitali przedstawiciele współorganizatorów: Andrzej Jabłoński – Przewodniczący Sekcji Archiwa Zakładowe Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, Kazimierz Jaroszek – Prezes SAP, Maciej Żywno – Wojewoda Podlaski, Marek Kietliński – Dyrektor Archiwum Państwowego w Białymstoku oraz sekretarz gminy Supraśl Jacek Żukowski.

Celem seminarium była wymiana praktycznych doświadczeń związanych z zarządzaniem dokumentacją elektroniczną w urzędach administracji państwowej oraz jednostkach samorządu terytorialnego. W referatach zaprezentowano systemy elektronicznego zarządzania dokumentacją, poruszony został temat wdrażania i funkcjonowania systemów rejestrów państwowych prowadzonych w systemach informatycznych, zaprezentowano rozwój systemu e-PUAP oraz omówiono proces przejmowania elektronicznych materiałów archiwalnych. Podczas seminarium wygłoszono następujące referaty:

Mariusz Madejczyk (*Pełnomocnik Wojewody Podlaskiego ds Informatyzacji*) – Otoczenie prawne i organizacyjne wdrożenia systemu EZD,

Magdalena Sawicka (*Kierownik Oddziału Obsługi i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego*) – Jak skutecznie wdrożyć EZD w jednostkach administracji publicznej,

Andrzej Kurkiewicz (*Z-ca Dyrektora Departamentu Strategii Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego*) – Zintegrowany System informatyczny o szkolnictwie wyższym POL-on,

Łukasz Skowron (*Z-ca Dyrektora Departamentu Strategii i Analiz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych*) – Systemy rejestrów państwowych prowadzonych w systemach teleinformatycznych, systemów teleinformatycznych,

Iwona Woźniak (*Urząd Miasta Lublina*) – EZD w Urzędzie Miasta Lublin: doświadczenia, praktyka, zamierzenia,

Sebastian Czerniak (*Naczelną Dyrekcja Archiwów Państwowych*) – Przejmowanie elektronicznych materiałów archiwalnych. Archiwum Dokumentów Elektronicznych,

Agnieszka Boboli (*Dyrektor Centrum Projektów Informatycznych Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji*) – e-PUAP: stan obecny i perspektywy rozwoju.

Referaty skłoniły uczestników do ożywionej wymiany poglądów oraz wielu pytań. W ramach programu Seminarium zorganizowano zwiedzanie Muzeum Ikon w Supraślu. Według ankiety przeprowadzonej wśród uczestników Seminarium, jego poziom organizacyjny, merytoryczny oraz w zakresie poziomu wystąpień oceniony został na poziomie 4,9 punkta (w skali od 1 do 5).

W roku 2013 członkowie Sekcji czynnie uczestniczyli w organizacji IV Krajowego Sympozjum Archiwalnego, zorganizowanego przez Stowarzyszenie Archiwistów Polskich

oraz Naczelną Dyрекcyję Archiwów Państwowych. Odbyło się ono 29 października 2013 r. w siedzibie Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych. Sympozjum pod hasłem „**Nie tylko państwo tworzy historię**” i poświęcone było kwestii odpowiedzialności za zachowanie dla przyszłości dokumentacji banków, firm ubezpieczeniowych i innych instytucji finansowych. Zgromadziło ono ok. 60 uczestników. Uczestniczyli w nim przedstawiciele instytucji związanych z tym sektorem, m.in. banków, ubezpieczycieli, organizacji pracodawców i in.

W dniach 25-26 czerwca 2014 r. Sekcja Archiwa Zakładowe SAP we współpracy z Archiwum Państwowym w Bydgoszczy oraz Oddziałem Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Bydgoszczy zorganizowała X Ogólnopolskie Seminarium Archiwalne pod hasłem „**Gromadzenie i zabezpieczanie dokumentacji w archiwach zakładowych**”. Seminarium zgromadziło ok. 120 uczestników. Uczestników seminarium powitali przedstawiciele współorganizatorów: Andrzej Jabłoński – Przewodniczący Sekcji Archiwa Zakładowe Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, Kazimierz Jaroszek – Prezes SAP oraz Eugeniusz Borodij – Dyrektor Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Patronat honorowy nad seminarium objęła Pani Ewa Mes – Wojewoda Kujawsko-Pomorski, patronat medialny: Telewizja Polska S. A. Oddział w Bydgoszczy oraz Polskie Radio – Rozgłośnia Regionalna w Bydgoszczy „Polskie Radio Pomorza i Kujaw” S.A.

Założeniem przy organizacji seminarium była wymiana praktycznych doświadczeń związanych z gromadzeniem i zabezpieczaniem dokumentacji w archiwach zakładowych. Podczas seminarium wygłoszono 14 referatów, w tym dwa przygotowane przez gości zagranicznych.

Eugeniusz Borodij (*Archiwum Państwowe w Bydgoszczy*), Jednolite rzeczowe wykazy akt – do czego służą?,

Małgorzata Rzepecka (*Archiwum Państwowe w Bydgoszczy*) – Współpraca archiwów Państwowych z archiwami zakładowymi w świetle doświadczeń Archiwum Państwowego w Bydgoszczy,

Daina Čenyté (*Lietuvos Archyvm Departamentas*) – Zasady kształtowania narodowego zasobu archiwalnego na Litwie,

Vitězslav Liseč (*Okřegowe Archiwum Państwowe w Litoměřicach*) – Stan archiwów zakładowych w Czechach z perspektywy Okřegowego Archiwum Państwowego w Litoměřicach,

Waldemar Listowski (*Polskie Radio S.A.*) – Nowoczesne metody gromadzenia i opracowania dokumentów audialnych w Archiwum Polskiego Radia,

- Aleksandra Adamska-Cerolewicz, Magdalena Kacprzak (*Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy*) – Funkcjonowanie magazynu wyznaczonego w oddziale ZUS w Legnicy,
- Eleonora Bergman (*Żydowski Instytut Historyczny*) – Archiwum Ringelbluma – archiwum warszawskiego getta,
- Iwona Kotala-Skiba (*Archiwum Główne Akta Dawnych, Centralne Laboratorium Konserwacji Archiwaliów*), Zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej w archiwach zakładowych,
- Iwona Pannenko (*Archiwum Główne Akta Dawnych, Centralne Laboratorium Konserwacji Archiwaliów*) – Biologiczne czynniki zagrożeń zawodowych w odniesieniu do zbiorów archiwalnych i środowiska pracy archiwistów,
- Monika Supruniuk (*Filmoteka Narodowa*) – Opieka nad kolekcją archiwalnych materiałów filmowych. Wprowadzenie do zagadnienia,
- Maria Wróblewska (*TVP Oddział w Bydgoszczy*) – Zasady gromadzenia, udostępniania i zabezpieczania zbiorów archiwum programowego TVP Bydgoszcz oraz ich znaczenie dla obecnego i przyszłych pokoleń,
- Anna Domalanus (*Archiwum Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu*) – „Woda w archiwum”. Z doświadczeń Archiwum Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- Robert Kubaś (*Archiwum Senatu RP*) – Problemy ochrony zasobu archiwalnego Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedstawione referaty wywołały ożywioną dyskusję, wymianę poglądów.

W dniach 9-10 czerwca 2015 r. Sekcja Archiwa Zakładowe SAP we współpracy z Archiwum Państwowym w Koszalinie oraz Oddziałem Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Koszalinie zorganizowała XI Ogólnopolskie Seminarium Archiwalne pod hasłem **„Postępowanie z dokumentacją osobową. Przepisy prawa, praktyka, postulaty”**. Seminarium zgromadziło ok. 110 uczestników. Patronat honorowy nad seminarium objął Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych oraz Prezydent Koszalina.

Podczas seminarium wygłoszono 15 referatów:

- Paweł Pietrzyk (*Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych*) – Zadania nadzorcze archiwów państwowych wobec archiwów zakładowych w świetle nowelizacji ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- Mariusz Korejwo (*Archiwum Państwowe w Olsztynie*) – Ewidencja ludności i dowody osobiste. Formy, postaci, podstawy prawne dokumentacji w okresie Polski Ludowej,

Iwona Fischer (*Archiwum Narodowe w Krakowie*) – Wskazówki metodyczne dotyczące wartościowania, gromadzenia i porządkowania akt osobowych - geneza, potrzeba, przyjęte rozwiązania,

Joanna Dziadkowiec (*KOM-PRO*) – "ARCHAKT" - Nowoczesne narzędzie do zarządzania dokumentacją osobową,

Witold Polkowski (*Pracodawcy RP*) – Problemy pracodawców w przechowywaniu dokumentacji pracowniczej,

Jolanta Louchim (*Archiwum Państwowe w Warszawie*) – Naukowa wartość akt osobowych na przykładzie Archiwum Dokumentacji Płacowej i Osobowej w Milanówku,

Aleksandra Adamska-Cerolewicz, Magdalena Kacprzak (*Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy*), Grażyna Kędra-Wilińska (*Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie*) – Zarządzanie dokumentacją świadczeniobiorców pod kątem zawartości i możliwości jej wykorzystania w świetle doświadczeń Oddziałów ZUS w Legnicy i Szczecinie,

Krzysztof Majewski (*Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Koszalinie*) – Zarządzanie dokumentacją świadczeniobiorców pod kątem zawartości i możliwości jej wykorzystania,

Paulina Bunkowska (*Archiwum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu*) – Zarządzanie dokumentacją osobową w Archiwum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu,

Małgorzata Radziwińska (*Wojewódzki Szpital Zespolony im. L.Rydygiera w Toruniu*) – Dokumentacja medyczna – przedmiot, wykorzystanie, kwalifikacja archiwalna w praktyce archiwum zakładowego,

Ryszard Wójtowicz (*Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział w Gorzowie Wlkp.*) – Akta osobowe pracowników Państwowych Gospodarstw Rolnych z obecnego województwa lubuskiego w zasobie Agencji Nieruchomości Rolnych,

Dariusz Greń (*Agencja Nieruchomości Rolnych*), Dokumentacja osobowa po byłym sektorze rolnym - zagadnienia organizacyjne,

Katarzyna Kubicius (*Polski Czerwony Krzyż*) – Postępowanie z dokumentacją osobową w Krajowym Biurze Informacji i Poszukiwań PCK,

Jacek Ryżko (*Instytut Pamięci Narodowej*) – Baza danych Międzynarodowej Służby Poszukiwawczej w Bad Arolsen w pracy BUiA IPN w Warszawie. Charakterystyka zasobu oraz udostępnianie,

Joachim Archszewski – Dokumentacja osobowa źródłem informacji w badaniach genealogicznych.

Przedstawione referaty skłoniły uczestników do ożywionej wymiany poglądów oraz wielu pytań.

Zgromadzone teksty wystąpień i referatów umożliwiły wydanie w roku 2016, w ramach serii "Studia Materiały SAP" wydawanej przez Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, publikacji "Postępowanie z dokumentacją osobową. Przepisy prawa, praktyka, postulaty". Materiały w XI Ogólnopolskiego Seminarium Archiwalnego, Koszalin 9-10 czerwca 2015 r. pod red. Andrzeja Jabłońskiego.

W dniach 7-8 czerwca 2016 r. Sekcja Archiwa Zakładowe SAP we współpracy z Archiwum Państwowym w Gorzowie Wlkp. oraz Oddziałem Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Gorzowie Wlkp. zorganizowała XII Ogólnopolskie Seminarium Archiwalne pod hasłem „**Zarządzanie i postępowanie z dokumentacją w świetle nowych przepisów prawa**” Seminarium zgromadziło ok. 120 uczestników. Patronat honorowy nad seminarium objął Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych oraz Prezydent Miasta Gorzów Wielkopolski.

Podczas seminarium wygłoszono 14 referatów:

Andrzej Biernat (*Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych*),

Eugeniusz Borodij (*Archiwum Państwowe w Bydgoszczy*) – Zmiany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w praktyce,

Tadeusz Grabarz (*Archiwum Państwowe w Poznaniu*) – Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych w świetle zmian przepisów prawa,

Andrzej Jabłoński (*Archiwum Państwowe w Szczecinie*) – Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,

Klaus Neitmann, Christiane Elias (*Brandenburgisches Landeshauptarchiv in Podstam*) – Propozycja przejścia, ocena oraz przejmowanie dokumentacji wytworzonej przez instytucje wymiaru sprawiedliwości landu Brandenburgia w praktyce Brandenburskiego Głównego Archiwum Krajowego w Poczdamie,

Katarzyna Hartowicz, Anna Białas (*Urząd Miasta Gliwice*) – Zmiany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych po 2011 r. oraz nowe wskazówki metodyczne dotyczące archiwizacji – skutki finansowe dla urzędów gmin na przykładzie Urzędu Miejskiego w Gliwicach,

Jolanta Louchin (*Archiwum Państwowe w Warszawie*) – Skuteczność działania systemu przechowywania dokumentacji płacowej i osobowej w świetle ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Anna Barszcz (*Kancelaria Prezesa Rady Ministrów*) – System(y) klasy EKD w administracji publicznej – spojrzenie w makro i mikroskali,

Józefa Radlicka (*Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.*) – EKD. Radość czy zmartwienie archiwisty,

Małgorzata Włodarczyk (*Najwyższa Izba Kontroli Warszawa*) – EZD z perspektywy Najwyższej Izby Kontroli. Interpretacja przepisów archiwalnych, czyli kilka uwag o współpracy NIK z archiwami państwowymi,

Juliusz Sikorki – Zarządzanie dokumentacją w małych i średnich podmiotach gospodarczych na przykładzie wybranych jednostek,

Dariusz Greń (*Agencja Nieruchomości Rolnych*) – Wpływ zmian organizacyjnych i prawnych na powstającą dokumentację – 24 lata doświadczeń państwowego sektora rolnego,

Ryszard Wójtowicz (*Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział w Gorzowie Wlkp.*) – Kształtowanie zasobu archiwalnego OT ANR w Gorzowie Wlkp. w latach 1992-2016 na tle zmian organizacyjnych,

Natalia Gorzkiewicz (*Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.*) – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. – historia instytucji i zasób archiwum zakładowego.

W ramach programu Seminarium zorganizowano zwiedzanie Archiwum Państwowego w Gorzowie Wlkp oraz miasta.

Organizacja ogólnopolskich spotkań archiwistów była możliwa dzięki dotacjom przyznawanym przez Zarząd Główny SAP na działalność Sekcji jak również dotacjom celowym. Prezydium zabiegało także o pozyskiwanie sponsorów, którym umożliwiano podczas seminariów prezentację swoich produktów i propozycji rozwiązań.

Sponsorami seminariów były następujące firmy:

– BESKID PLUS Sp. J.,

– ELO Digital Office Pl s. z o.o.,

– Emix,

– Digital-Center Sp. z o.o.,

– Sawo Recykling Sp. J.,

–Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „ROL-MOT” Spółka z o.o.

Sekcja Archiwa Zakładowe pozytywnie i na trwałe wpisała się w szerokie spektrum działań Stowarzyszenia Archiwistów Polskich. W ankietach przeprowadzanych wśród uczestników seminariów organizowanych przez Sekcję bardzo wysoko oceniany był ich poziom organizacyjny i merytoryczny w zakresie doboru tematów oraz w zakresie poziomu wystąpień.

29.06.2017 r.